



คำร้องขอหนังสือรับรอง

(ยื่นคำร้องแล้วรอรับเอกสารภายใน 5 นาที/คำร้อง)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ☐ กำลังศึกษาอยู่ ☐ กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย
☐ กำลังรออนุมัติผลการศึกษา ☐ ใช้เวลานอกราชการเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบัน

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่

☐ MISS ☐ MRS. ☐ MR.

เขียนเป็นภาษาไทยตัวบรรจง เป็นทหาร ตำรวจ ให้เขียนยศเต็มห้ามย่อ

ข้าพเจ้า (นางสาว - นาง - นาย).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.นักศึกษา ☐ เต็มเวลา จันทร-ศุภร์ ☐ เต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์เรียนที่ ☐ มหาวิทยาลัย ☐ สระแก้ว มีความประสงค์ขอใบรับรอง ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

เป็นนักศึกษาในหลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ระดับปริญญาตรี..... ปี แขนงวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้โปรดดำเนินการตามความประสงค์เพื่อนำไปประกอบ
การพิจารณา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายการเงิน	นักศึกษา
เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินนักศึกษาขอหนังสือ รับรอง	ได้ชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรอง ตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว	เวลานักศึกษารับหนังสือรับรอง
เวลาเจ้าหน้าที่รับคำร้อง		
รับเวลา.....น.	ลงชื่อ.....	รับเวลา.....น.
ลงชื่อ.....ผู้นัด	เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน...../...../.....	ลงชื่อ.....
		นักศึกษา/ผู้รับ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ.	/...../.....
...../...../.....		

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

