

แบบสอนชดเชย  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร.....คณะ.....

ในช่วงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

มีภารกิจคือ.....จึงไม่สามารถมาสอนได้

จึงขออนุญาต ☐ สอนชดเชย ☐ ให้ผู้อื่นสอนแทน ในภาคเรียนที่ ...../.....

นักศึกษาภาค ☐ ปกติ ☐ กศ.ปช. (ส-อ มหาวิทยาลัยฯ)

ตารางสอนเดิม				ตารางขอสอนชดเชย/สอนแทน	
วันที่/เวลา	วิชา	SECT.	ห้องเรียน	วันที่/เวลา	ห้องเรียน

.....ผู้ขอสอนชดเชย  
(.....)  
...../...../.....

.....ผู้สอนแทน  
(.....)  
...../...../.....

.....ประธานหลักสูตร  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สอนทราบวันเวลาในการหยุดการเรียนการสอนล่วงหน้า อาทิเช่น การขอไปราชการ,ขอลาพักผ่อน,วันหยุดนักขัตฤกษ์,นักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ สามารถทำขอสอนชดเชยได้ก่อนถึงวันหยุด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการขอสอนชดเชย หากนอกเหนือจากเหตุผลดังกล่าว ให้ทำการขอสอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันที่หยุดการเรียนการสอน และในกรณีที่การขอสอนชดเชยไม่เป็นตามที่กล่าวมาข้างต้นให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการต่อไป