



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (OKRs)
และการประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมสมรรถนะ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การคิดภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องวิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (OKRs) และการประเมิน ตามแบบประเมินพฤติกรรมสมรรถนะ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“หลักสูตร” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีการจัดสรรงบประมาณของทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และของทางมหาวิทยาลัย

“แบบประเมินพฤติกรรมสมรรถนะ” หมายถึง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงพฤติกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน

ข้อ ๔ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง กิจกรรม งานโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจของวัตถุประสงค์ทั้งของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามนโยบายของทางราชการที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคำสั่ง มอบหมาย ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปฏิบัติ

ข้อ ๕ การนำเสนอภาระงานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้นำเสนอในวาระเพื่อพิจารณาผ่านคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสังเคราะห์ รวบรวมให้เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

ข้อ ๖ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีความสนใจในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพร่วมกับทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แสดงเจตจำนงผ่านแบบฟอร์มบันทึกข้อความที่ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด

ข้อ ๗ การนำเสนอผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด ผ่านแฟ้มสะสมงานและเอกสารประกอบการนำเสนอผลงานอื่นๆ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยและหรือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการนำเสนอข้อมูลในแฟ้มสะสมงานรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ตรงตามหัวข้อที่ขอรับการประเมิน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติการงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้พิจารณาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินพฤติกรรมสมรรถนะ ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพฤติกรรมสมรรถนะประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๙.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๙.๒ รองคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๙.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๙.๔ อาจารย์จากคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี | เป็นกรรมการ |
| ๙.๕ ประธานหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัด | เป็นกรรมการ |
| ๙.๖ รองคณบดีที่ดูแลงานด้านบริหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๗ เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร การนำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพฤติกรรมสมรรถนะให้ยกเว้นกรรมการตามข้อ ๙.๕

โดยให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ พิจารณาการให้คะแนนการปฏิบัติงานพฤติกรรมสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคลร่วมกัน และถือเป็นมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีนำเสนอประเด็นปัญหาเพื่อปรึกษาอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณัฏร์ภัส ถกลภักดี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารแนบท้าย
ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานตามวัตถุประสงค์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (OKRs)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. โครงการจัดการเรียนประเภทหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ประเภท Re-skill Up-skill หรือ New-Skill และ สัมฤทธิ์บัตร

๑.๑ โครงการที่มีการให้ประกาศนียบัตร (ต่อโครงการ ไม่รวมวิทยากร)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ภาระงานประธาน ของภาพรวม โครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน ๕ คนต่อ โครงการ)
๑. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ และ มีการแสดงให้เห็นว่าเป็นหลักสูตรที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน หรือเป็นไปตามนโยบายจากสมาคมวิชาชีพ องค์การวิชาชีพ ภาควิชาหรือหน่วยงานที่ได้มีการลงนามในระดับมหาวิทยาลัย หรือเทียบเท่า	๑๐	๒.๕
๒. มีกลุ่มผู้สนใจ/บุคคลภายนอก ติดต่อเพื่อให้พัฒนา หรือยกระดับองค์ความรู้โดยใช้หลักสูตรดังกล่าว	๓	๑
๓. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้ ๓.๑ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ ๓.๒ มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรมไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงานคล่องด้วยดี ๓.๓ มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐</u> ครั้งต่อโครงการ	(๙) ๓ ๓ ๓	(๖) ๑ ๑ ๑
๔. มีการกำกับติดตามการส่งคะแนนประเมินการให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	๔	๑.๕

๕. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/พัฒนา ของโครงการ	๔	๑
๖. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชม ในภาพรวมจากหน่วยงาน ภายนอก หรือจากกลุ่มคนที่เข้ารับการอบรม อย่างเป็นรูปธรรม	๓	๑
รวม ภาระงาน	๓๐	๑๐

หมายเหตุ การนับภาระงานตามช่วงระยะเวลาของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง

๑.๒ โครงการหลักสูตรระยะสั้น ประเภทโครงการวุฒิบัตร (ต่อโครงการ)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ภาระงานประธาน ของภาพรวมของ โครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการแสดงเจตจำนงของผู้ที่จะดำเนินการคำสั่งแต่งตั้งให้ ดำเนินงาน/หนังสือเชิญวิทยากร หลักสูตรผ่านการอนุมัติจาก อธิการบดีและ เป็นหลักสูตรที่ต่อ ยอดองค์ความรู้ที่เด่นชัด ของผู้ดำเนินโครงการ	๗	๑
๒. มีการดำเนินการครบในแต่ละข้อย่อยดังนี้ ๒.๑ จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ ๒.๒ มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติ และมีคู่มือหน่วยการเรียนรู้ ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ หรือ มีเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตร ก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ของคณะ รวมถึงการดำเนินงาน ลุล่วง ๒.๓ มีการเผยแพร่กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะโดยมีผู้เข้าชมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง ต่อโครงการ	(๖) ๒ ๒ ๒	(๑.๕) ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕
๓. มีการกำกับติดตามให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ ตามที่ตกลงในระดับคณะและหรือในระดับมหาวิทยาลัย	๒	๒
๔. มีระบบและการดำเนินการกำกับติดตาม ประเมิน วิเคราะห์ ปรับปรุง/ พัฒนาของโครงการ	๒	๑

๕. ได้รับการยกย่อง หรือได้รับการชื่นชมส่วนใหญ่ จากผู้เข้าร่วมอบรม ผ่านทางคลิปวิดีโอ หรือคลิปการสัมภาษณ์ หรือหลักฐานอื่นๆ เชิงประจักษ์เทียบเท่า อื่นๆ	๓	๑
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕

หมายเหตุ การนับภาระงานตามช่วงระยะเวลาของผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง

๑.๓ โครงการ สัมฤทธิ์บัตร (ต่อรายวิชา)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/ ผู้สอนในรายวิชา	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ผู้สอนร่วมรายวิชา
๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนมีหน่วยการเรียนรู้ เอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม	๒	๑
๒. จาก ข้อ ๑. มีหน่วยการเรียนรู้ได้รับการอนุมัติและมีคู่มือ หน่วยการเรียนรู้ไว้ในเว็บไซต์ของหลักสูตรหรือคณะ หรือ มีเอกสาร หรือสื่อการเรียนรู้ ของหลักสูตรก่อนการจัดการอบรม ไว้ในเว็บไซต์ ของหลักสูตรหรือคณะและ รวบรวมเกรดส่งทาง สสว.	๕	๑.๕
๓. จำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร จาก ข้อ ๑. มีจำนวน ไม่ต่ำกว่า ๕ คนต่อรายวิชา	๓	๑
รวม ภาระงาน	๑๐	๓.๕

หมายเหตุ ภาระงานให้เฉลี่ยตามสัดส่วนผู้สอน

๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ

๒.๑ ในฐานะผู้สรุป ประมวลผลภาพรวมและดำเนินการรายงานในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานผู้ร่วมพัฒนางาน/ ภาระงานกรรมการ (ไม่เกินหมวดละ ๓ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการดูแลตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ในแต่ละหมวด	๓
๒. จัดการประชุม แสวงหาข้อมูล เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน EdPEX ในแต่ละช่วงตามที่ คณะ/มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาพรวม	๒
๓. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ ๕๐ คะแนน ได้ ๑ ภาระงาน)
๔. มีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกรรมการในหมวดอื่นๆ สรุปผล และ มีการพัฒนางานจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX โดยนำเสนอต่อคณบดี	๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๑๐

๒.๒ ในฐานะผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ในแต่ละหมวด

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงานผู้ร่วมพัฒนางาน/ กรรมการ (ไม่เกินหมวดละ ๓ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล ตามคำสั่งคณะ ในแต่ละหมวด และมีแผนในการ ดำเนินกิจกรรมให้กับคณะ	๒
๒. จัดการประชุมผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินการรวบรวม จัดกิจกรรม จัดเก็บข้อมูล EdPEX ในแต่ละหมวด นำเสนอผลตามช่วงเวลา ที่นำเสนอต่อคณะ/หรือตามที่คณะระบุ	๓
๓. มีคะแนนจากการประเมินผลการดำเนินงาน EdPEX	(ทุกๆ ๕๐ คะแนน ได้ ๑ ภาระงาน)
๔. นำผลการดำเนินงานของแต่ละหมวดมาสรุป เพื่อจัดทำแผนการ มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการปรับปรุง ส่งเสริม หรือพัฒนา โดยรวมกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ EdPEX	๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๑๐

๓. โครงการนวัตกรรมจาก Productive Learning ต่อยาววิชาสู่การนำไปใช้จริง (ต่อโครงการ) *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ไม่เกิน ๕ คนต่อ โครงการ
๑. มีการนำเสนอขออนุมัติโครงการ มีแผนการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะในการส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน และมีการให้คำปรึกษา แนะนำ บ่มเพาะ และบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ Productive Learning ในหลากหลายวิชา ไปเข้าร่วมการแข่งขันได้อย่างเป็นรูปธรรม	๕	๑
๒. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning นอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	๒	๑
๓. จากข้อ ๒ ได้รับรางวัลนอกมหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ	๓	๑.๕
๔. นำเสนอผลงาน/เผยแพร่/ประกวด Productive Learning ในระดับนานาชาติ	๓	๑.๕
๕. จากข้อ ๔ ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ	๕	๒.๕
๖. ผลงานได้รับการอ้างอิงการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยอมรับ	๕	๑.๕
๗. จากข้อ ๓ หรือ ข้อ ๕ มีการจัดทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อยภายในมหาวิทยาลัย	๕	๑.๕
๘. มีการเผยแพร่เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง ภายในรอบครึ่งปีนับจากได้รับรางวัล	๗	๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

หมายเหตุ ให้สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง
รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการคณะสีเขียว

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ ร่วมพัฒนางาน/ ภาระงานต่อ กรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง มีแผนในการดำเนินกิจกรรมให้กับคณะที่ชัดเจน	๒	๑
๒. มีการดำเนินโครงการ ที่ครบตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ๒.๑ กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายชัดเจน ๒.๒ มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน ๒.๓ มีผลลัพธ์/ผลผลิต ๒.๔ มีการแก้ไขปรับปรุงตามคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓	๑.๕
๓. มีผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ผ่านการประเมินของ คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕	๒.๕
๔. มีการส่งประกวดผลงานระดับมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลงาน ผ่านที่ประชุม กบ. คณะ ๔.๑ ได้รับรางวัลชมเชย ๔.๒ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ๔.๓ ได้รับรางวัลชนะเลิศ	๒ ๓ ๔	๑ ๑.๕ ๒
๕. มีการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๕.๑ ระดับดี (G ทองแดง) ๕.๒ ระดับดีมาก (G เงิน) ๕.๓ ระดับดีเยี่ยม (Gทอง)	๓ ๕ ๘	๑.๕ ๒.๕ ๔
๖. การนำผลสำเร็จถ่ายทอดให้กับบุคลากร ในระดับใดระดับหนึ่ง ๖.๑ ระดับคณะ ๖.๒ ระดับมหาวิทยาลัย ๖.๓ หน่วยงานภายนอก	๘ ๑๐ ๑๓	๑ ๑.๕ ๒
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

๕. โครงการประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กรและการตลาด เชิงรุก (ภาพรวมของคณะ)

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ ภาระงานผู้ดำเนินงาน (หลักสูตรละท่าน)
๑. มีคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินงาน มีการยื่นแผนการ ดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถกำกับติดตามและประเมินได้ มีกิจกรรมในหลายรูปแบบ เพื่อการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่	๕	๑
๒. มีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น สื่อผ่านโซเชียลมีเดีย (ไม่น้อยกว่า ๓ โซเชียลมีเดียต่อคลิป โดยแต่ละคลิปมียอด views ไม่ต่ำกว่าคลิปละ ๕๐๐) และ/หรือ มีการสร้าง content ในรูปแบบ info graphic ตามเกณฑ์ที่คณะติดต่อกับหัวหน้าโครงการ และ นำเสนอเพื่อทราบผ่านที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ โดยการนำเสนอ ของหัวหน้าโครงการ	๕	๒
๓. มีนักศึกษาสนใจสมัครทุกรอบรวมกัน เกินยอดรับ มากกว่า ๒ เท่า	๕	๒
๔. คณะมีนักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าเรียนพิจารณาจากจำนวนหลักสูตร ที่เปิดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหลักสูตรที่เปิด ในคณะนั้นๆ มีนักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา ซึ่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแผนการรับนักศึกษาของแต่ละหลักสูตร	๕	๑.๕
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕

๖. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายภายนอกการจัดหารายได้งานบริการวิชาการ (ต่อโครงการ) *

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงานผู้ร่วม พัฒนางาน/ภาระงาน ผู้ร่วมโครงการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการขออนุมัติโครงการผ่านทางคณะและได้รับอนุญาต จากอธิการบดี และมีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบราชการ ที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๒. ได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการหรือเทียบเท่า จากหน่วยงานภายนอก และมีการนำรายได้เข้ามหาวิทยาลัยตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)
๓. มีการเผยแพร่กิจกรรมก่อนและหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม <u>รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง</u> ต่อโครงการต่อรอบการประเมิน	๕	๑
๔. มีรูปเล่มสรุปรายงานของการดำเนินงานและรายงานต่อผู้บริหาร คณะ/อธิการบดี	๓	๑
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๖.๕

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๗. โครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อความเสมอภาค*

การดำเนินการ	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ ผู้ร่วมโครงการที่ได้ ดำเนินการจัดหาทุน
๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการดำเนินการระบบการจัดการ และดำเนินงานของกองทุน กำหนดวัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมาย ที่ชัดเจน มีการออกระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕	๑
๒. มีการหาทุนหรือจัดกิจกรรมเพื่อหารายให้นักศึกษาของคณะ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)	(ทุกๆ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑ ภาระงาน)

๓. มีระบบและการดำเนินการในการติดตามและการจัดการเพื่อเกิดประสิทธิภาพการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินจากกองทุน	๒	๑
๔. มีการสรุป วิเคราะห์ผลการดำเนินการของกองทุนประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๓	๑
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๖.๕

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๔. โครงการรับผิดชอบด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษนักศึกษาระดับคณะ

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน
๑. คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๓
๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕
๓. มีผลการสอบของนักศึกษาของแต่ละชั้นปีในระดับ (ข้อใดข้อหนึ่ง) ๓.๑ ระดับ B๒ (Upper-International : ระดับกลาง ขั้นสูง) ขึ้นไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้เข้าสอบ ๓.๒ ระดับ B๑ (International : ระดับกลาง) ขึ้นไป เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ ๓.๓ ระดับ A๒ (Pre-International : ระดับกลาง ขั้นต่ำ) ขึ้นไป เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ ๓.๔ ระดับ A๑ (Elementary : ระดับกลาง) เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เข้าสอบ	๙ ๗ ๕ ๓
๔. มีการสรุปผลโครงการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และมีการ ถอดบทเรียน และการจัดการเรียนรู้ (KM) เพื่อเผยแพร่ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง	๓
หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนได้รับภาระงานเท่ากับผลการประเมินโครงการของนักศึกษารวมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของแต่ละชั้นปี	
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๒๐

๙. Excellence center ตั้งหน่วยหรือศูนย์ที่ได้มาตรฐานตามที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ/	จำนวนภาระงาน ผู้ร่วมพัฒนางาน/ กรรมการ (ไม่เกิน ๕ คน)
๑. มีการนำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารคณะ มีโครงการและงบประมาณ มีการดำเนินการ คำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓	๐.๕
๒. มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ ระบุไว้ รวมถึงการจัดการอบรมให้ความรู้ ผู้เข้าร่วมอบรมที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งโครงการอย่างสม่ำเสมอได้ภาระงาน ๒ ภาระงาน	๓	๑
๓. มีการขอประเมินหรือเตรียมการยื่นขอการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ	๓	๑
๔. มีระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ที่บุคคลภายนอกสามารถหาข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและทันสมัย	๔	๑.๕
๕. มีการเผยแพร่ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในเชิงสาธารณะหลังที่ดำเนินการแล้วผ่านสื่อออนไลน์ของหลักสูตรและหรือคณะ โดยมีผู้เข้าชม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้ง ในรอบครึ่งปี และต้องรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	๖	๑.๕
๖. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยหรือศูนย์ อย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งในรอบครึ่งปี	๔	๑.๕
๗. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานวิชาชีพรับรอง หรือในระดับชาติ หรือในระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการ	๗	๓
๘. การรักษามาตรฐานให้คงอยู่ (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	๑๐	๕
๙. มีกิจกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ที่เกิดจากข้อ ๗. และมีการดำเนินการตามข้อ ๕. อย่างเป็นรูปธรรม (ใช้เกณฑ์ข้อนี้หลังมีการรับรองมาตรฐานอย่างเป็นทางการแล้ว)	๑๐	๒.๕
รวม ภาระงาน	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๑๐

หมายเหตุ สามารถนับภาระงานได้ตามช่วงเวลาของผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์

๑๐. โครงการจัดทำวารสารวิจัยเพื่อรับรอง TCI (ต่อฉบับ) *

การดำเนินงาน	จำนวนภาระ		
	กอง บรรณาธิการ	ผู้ นิพนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ อ่านผลงาน (ต่อคน)
๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำวารสารฯ (กองบรรณาธิการ) และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรายฉบับฯ (กองบรรณาธิการ+ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน) ฉบับละ	๒		
๒. มีการประชุมกองบรรณาธิการทุกครั้งหลังการเผยแพร่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมรายงานสรุปการประชุม ฉบับละ	๒		
๓. มีเว็บไซต์และระบบการพิจารณาการตีพิมพ์เผยแพร่ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	๒		
๔. กรณี ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่และได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ที่มีผู้นิพนธ์มาจากทั้งภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ไม่เกิน ๒ ท่าน) และผู้นิพนธ์ชื่อแรกสังกัดหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (หากเกิน ๓ ท่านเฉลี่ยตามสัดส่วน จากภาระงาน ๑๐ ภาระงาน) นับได้สองรองการประเมิน		๑๐	
๕. กรณี ส่งบทความตีพิมพ์เผยแพร่และได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ที่มีผู้นิพนธ์มาจากภายในมหาวิทยาลัย (ผู้นิพนธ์ ๒ ท่าน) ทั้งหมด (หากเกิน ๒ ท่าน เฉลี่ยตามสัดส่วน จากภาระงาน ๑๐ ภาระงาน ทั้งนี้ในการเฉลี่ยภาระงาน ไม่นับกรณีผู้นิพนธ์เป็นนักศึกษาของ มรภ.วไลยอลงกรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง) นับได้สองรองการประเมิน		๗.๕	
๖. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานจะได้รับการงานต่อเมื่อไม่รับค่าตอบแทนการพิจารณาบทความ			๒
๗. มีรูปแบบวารสารตีพิมพ์ และตรงตามเวลาที่ TCI กำหนด	๔		
รวม ภาระงาน	๑๐	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๓.๕

หมายเหตุ: ๑. สำหรับผู้นิพนธ์ให้นับได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่อง

๒. ใช้เฉพาะคณะที่มีการดำเนินการด้านวารสาร ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะวิทยาการจัดการ

๑๑. โครงการจัดการประชุมวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ*

การดำเนินงาน	จำนวนภาระงาน	
	จำนวนภาระงาน หัวหน้าโครงการ ในแต่ละฝ่าย	จำนวนภาระงานรวมผู้ ร่วมพัฒนางานใน แต่ละฝ่าย
มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย ตามที่คณบดี และหัวหน้าแต่ละฝ่ายนำเสนอ มีการประชุม การประสานงาน การดำเนินกิจกรรมก่อนวันประชุม และกำกับติดตามงานในแต่ละฝ่าย การมีส่วนร่วมในวันจัดการประชุม และการสรุปผลการดำเนินงาน ของแต่ละฝ่าย(คิดภาระงานได้เพียงหนึ่งฝ่ายเท่านั้น)	๒๐	๖.๕
รวม ภาระงาน	๒๐	๖.๕

สัญลักษณ์ (*) ท้ายหัวข้อหลักของ OKR คณะหมายถึง OKR ที่ทางคณะยินดีร่วมงานกับผู้ที่มีความสนใจและ
ร่วมสรรสร้างงานให้กับคณะ