

งานวิชาการ

- อาจารย์ที่ปรึกษา
 - กำกับติดตามการลงทะเบียน การจอร์รายวิชาเรียน เพิ่ม ถอน ยกเลิกรายวิชารายวิชาให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา
 - ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและกำกับติดตามให้นักศึกษาเรียนให้ครบตามโครงสร้างและตามระยะเวลา -
- กำหนดการส่ง มคอ 3 เทอม 1/68 ภายใน 26 พ.ค. 2568

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 1/2025

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี (Online course registration for students from all year levels)	24 มีนาคม – 25 เมษายน 2568 24 March - 25 April 2025	
อาจารย์ที่ปรึกษา พิจารณาและอนุมัติการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา (Advisors consider and approve students' online course reservations.)	26 เมษายน – 11 พฤษภาคม 2568 26 April – 11 May 2025	
พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป (Print the tuition fee payment notice for Year 2 and above.)	12 เมษายน – 26 กันยายน 2568 12 April – 26 September 2025	
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา (In case of full payment) Pay the registration fee at the university, Krungthai Bank, or Counter Service at all branches.)	26 พฤษภาคม - 4 กรกฎาคม 2568 26 May - 4 July 2025	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
(กรณีชำระเต็มจำนวน) ชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of full payment) Pay the tuition fee along with the late registration fee (payment at the university only.)	5 กรกฎาคม - 26 กันยายน 2568 5 July – 26 September 2025	กรณีนักศึกษาทุน กยศ / กรอ และทุนต่างๆ ไม่สามารถเบิกค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อนได้ หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
กรณีประสงค์แบ่งชำระเงินลงทะเบียนเรียนเป็น 3 งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น) (In case of wishing to divide the tuition payment into 3 installments (payment at the university only)) กำหนดการยื่นเอกสารขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียนเรียน Schedule for submitting documents to request installment payments of tuition fees.		
- แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (For the first installment, pay 50% of the tuition fee and the full registration fee.)	17 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2568 17 June – 2 July 2025	
- แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (For the second installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee.)	17 มิถุนายน – 16 กรกฎาคม 2568 17 June – 16 July 2025	
	17 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2568 17 July – 15 August 2025	

ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ประจำปีการศึกษา 2568 ภาคการศึกษาที่ 1/2568
Full-Time Undergraduate Student Academic Calendar Monday - Friday for the Academic Year 1/2025

กำหนดการ (Schedule)	1/2568 (1/2025)	หมายเหตุ (note)
- แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย พร้อมชำระค่าปรับการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด (For the third installment, pay 25% of the tuition fee and the full registration fee, along with the late registration penalty fee.)	16 สิงหาคม – 14 กันยายน 2568 16 August – 14 September 2025	
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ (Submitting a request to open a special course section)	26 พฤษภาคม - 20 มิถุนายน 2568 26 May - 20 June 2025	
เปิดภาคการศึกษาที่ 1/2568 (First day of classes in the semester, 1/2025)	16 มิถุนายน 2568 16 June 2025	
การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ (Course transfer for new students in first semester)	16 มิถุนายน – 3 ตุลาคม 2568 16 June – 3 October 2025	
การขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา (Request to add/drop courses.)	16 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2568 16 June – 4 July 2025	
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์พิเศษ อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ อาจารย์ผู้สอนเป็นชาวต่างชาติ หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ดูแล / อาจารย์ผู้ประสานงาน อนุมัติการขอเพิ่ม ขอลอกรายวิชา กรณีนักศึกษาดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (-The instructor / special lecturer approves the request to add and withdraw from the course in the case that the student proceeds through the online system. - The instructor is a foreigner. Head of department / Administrator / Coordinating teacher Approve requests to add and withdraw from courses in cases where students process them through the online system.)	16 มิถุนายน – 4 กรกฎาคม 2568 16 June – 4 July 2025	
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน (Request to withdraw from a course.)	5 กรกฎาคม – 26 กันยายน 2568 5 July – 26 September 2025	

กำหนดการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มคอ.3 - มคอ.7 หรือ
VRU02 แนวทางการจัดการเรียนรู้ และ VRU03 ผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2568

รายละเอียด	ระดับปริญญาตรีเต็มเวลา จันทร-ศุภร์			ระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์			หมายเหตุ
	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	ภาคฤดูร้อน /2567	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	ภาคฤดูร้อน /2568	
กำหนดส่ง มคอ. 3 – 4 หรือ VRU02 แนวทางการจัดการ เรียนรู้	26 พฤษภาคม 2568	20 ตุลาคม 2568	16 มีนาคม 2569	1 มิถุนายน 2568	25 ตุลาคม 2568	14 มีนาคม 2569	3 สัปดาห์ก่อนเปิด ภาคการศึกษา
เปิดภาคการศึกษา	16 มิถุนายน 2568	10 พฤศจิกายน 2568	7 มีนาคม 2569	21 มิถุนายน 2568	15 พฤศจิกายน 2568	4 เมษายน 2569	-
สิ้นสุดภาคการศึกษา	20 ตุลาคม 2568	20 มีนาคม 2569	29 พฤษภาคม 2569	2 พฤศจิกายน 2568	22 มีนาคม 2569	7 มิถุนายน 2569	-
กำหนดส่ง มคอ. 5 – 6 หรือ VRU03 ผลลัพธ์การจัดการ เรียนรู้	19 พฤศจิกายน 2568	20 เมษายน 2569	29 มิถุนายน 2569	2 ธันวาคม 2568	21 เมษายน 2569	8 กรกฎาคม 2569	ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
กำหนดส่ง มคอ. 7 หรือ รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร	14 สิงหาคม 2569			18 สิงหาคม 2569			ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา