

๘. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑. นางสาวสายพิน ทาทอง

เจ้าหน้าที่

๑. นางสาวนภค วงษ์บัณฑิต

กรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. อาจารย์ณัฐรตี อนุพงศ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมิณา ฉายสุวรรณ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงศ์ วัฒนศิริพงษ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐสิมา โทชน์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา อัจฉริยะโพธา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจรงค์ อัจฉริยะโพธา
๗. อาจารย์ขวัญแข หนูนภักดิ์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา แสงพยับ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณพัชร บัวฉุน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตถชล อ่างมณี
๑๑. อาจารย์อุทัย สำรวมจิตร
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ ศรีสารรัตน์
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ปณณนุช นิลแสง
๑๔. อาจารย์สิโรรัตน์ จันทาม
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ธนानันต์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิงอร วงษ์ศรีรักษา
๑๗. อาจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ทองพันธุ์พาน
๑๘. อาจารย์ ดร.ปรินทร์ เต็มญารศิลป์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐริรา สุขไพบุลย์

“เจ้าหน้าที่” มีหน้าที่ รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งหนังสือสั่งการและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” มีหน้าที่ ในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจน ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ หรือข้อจำกัดใดๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือสั่งการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

“กรรมการตรวจรับพัสดุ” มีหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งส่งมอบงาน