



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖(๓) ๖(๔) และ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาโดยชำระร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาโดยชำระร้อยละ ๒๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

งวดที่ ๓ ภายใน ๙๐ วัน หลังเปิดภาคการศึกษาโดยชำระร้อยละ ๒๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ซ้ำกว่ากำหนด จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๔ ประกาศนี้ไม่บังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปี ๑ ที่เข้าศึกษาภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่ศึกษาในภาคฤดูร้อน หรือนักศึกษาที่กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) หรือรับทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาแรก หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปี ๑ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายให้ครบทั้ง ๓ งวด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายไม่ครบตามงวด และตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายที่ชำระไว้แล้ว

ข้อ ๗ ขั้นตอนการแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

๗.๑ นักศึกษายื่นคำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย โดยให้ผู้ปกครองรับรอง พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงถึงความจำเป็น ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๗.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อความในข้อ ๔.๕.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

“(๓) สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ๓,๐๐๐ บาท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ๓,๐๐๐ บาท สาขาวิชาดนตรีศึกษา ๕,๐๐๐ บาท และสาขาวิชานาฏศิลป์ ศึกษา ๕,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้ เป็น ๕.๕ และ ๕.๖ ของข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

“๕.๕ ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คณะละ ๕๐๐ บาท”

“๕.๖ นักศึกษาที่ได้รับทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ทุนการศึกษาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก ประกาศให้ทุน ให้ยกเว้นค่าปรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่ากำหนด”

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์ – อาทิตย์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑)

กำหนดการ	เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์
การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของทุกชั้นปี	๒๒ เมษายน – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(กรณีชำระเต็มจำนวน) การชำระเงินลงทะเบียนเรียนกรณีชำระเต็มจำนวนที่มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย และเคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา	๒๗ พฤษภาคม – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(กรณีชำระเต็มจำนวน) การชำระเงินลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับการลงทะเบียนเรียนจำนวนช้ากว่ากำหนด (ชำระที่มหาวิทยาลัยฯเท่านั้น)	๑๐ กรกฎาคม – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
กรณีประสงค์แบ่งชำระค่าลงทะเบียน เป็น ๓ งวด (ชำระที่มหาวิทยาลัยฯเท่านั้น) -แบ่งชำระงวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๕๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย -แบ่งชำระงวดที่ ๒ ชำระร้อยละ ๒๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย -แบ่งชำระงวดที่ ๓ ชำระร้อยละ ๒๕ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย พร้อมชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด	๒๕ มิถุนายน – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๕ กรกฎาคม – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๒๔ สิงหาคม – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
การยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษ	๒๗ พฤษภาคม – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
เปิดภาคการศึกษา	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖	๒๔ มิถุนายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
การขอเพิ่ม ขอดอนรายวิชา	๒๔ มิถุนายน – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	๑๐ กรกฎาคม- ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบกลางภาค	๑๙ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
ประกาศคะแนนสอบกลางภาค	๒๖ สิงหาคม – ๓ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศคะแนนเก็บระหว่างภาค	๗ – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	๓๐ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการเรียน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (VRU-TEP)	๒๑ – ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป	๒๘ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบปลายภาครายวิชาของคณะ	๒๘-๒๙ ตุลาคม ,๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนแก่ I ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ และ ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๕	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
วันสุดท้ายของการส่งผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กำหนดพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทุกวันเสาร์แรกของเดือน

หมายเหตุ : หยุดการเรียนการสอน วันที่ ๑๒ – ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ)

หยุดการเริมบการสอบ วันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

คำร้อง มรว.26

นักศึกษาพิมพ์แบบฟอร์ม มรว.26 และคำรับรองของผู้ปกครองที่เว็บไซต์ดูผลการเรียนจองรายวิชาและกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบพร้อมลงชื่อตนเองและผู้ปกครอง

1



เว็บไซต์ดูผลการเรียนจองรายวิชา
<http://reg1.vru.ac.th/>

2



นำคำร้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีให้เรียบร้อย

3



ยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

4

เสนอวิธีการบดี
พิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

นักศึกษารับคำร้อง

ที่สำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน

แจ้งนักศึกษา
ทาง Email



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

Form VRU. 26 Application for installments of tuition fees and registration fees form (Undergraduate Students)

ข้าพเจ้า (Mr./Mrs./Ms.) นายธิเบศร์ รงค์ทอง

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) 65122470001

คณะ/วิทยาลัย (Faculty/College) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้ (Mobile phone number) 0943517521

E-mail address thibeskrngkhthxng@gmail.com

มีความประสงค์ขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่อไปนี้ (I have submitted this request with the following payment proposal)

ภาคการศึกษาที่ 1/2566

รายการ	จำนวนเงิน/บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (Total amount of tuition-fee)	12,000.00
แบ่งชำระงวดที่ 1 ชำระร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ชำระวันที่ 20 มิถุนายน 2566 - 19 กรกฎาคม 2566	6,000.00
แบ่งชำระงวดที่ 2 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ชำระวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 - 19 สิงหาคม 2566	3,000.00
แบ่งชำระงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ชำระวันที่ 20 สิงหาคม 2566 - 18 กันยายน 2566 **หมายเหตุ การชำระเงินงวดที่ 3 ชำระร้อยละ 25 ของค่าธรรมเนียมและค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า 1,500 บาท	4,500.00

.....ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

.....

.....อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

.....

.....คณบดี (Dean)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ความคิดเห็นอธิการบดี
☐ เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการผ่อนผันฯ ภาคการศึกษาที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำรับรองของผู้ปกครอง (เฉพาะระดับปริญญาตรี)

CERTIFICATION OF GUARDIAN (FOR UNDERGRADUATE STUDENTS ONLY)

ข้าพเจ้า (Guardian's Name).....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น (Relationship to Student).....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Thai ID Number).....ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address).....
หมู่ที่(Moo).....ซอย(Soi)ถนน(Street).....ตำบล/แขวง(Sub-District).....
อำเภอ/เขต (District).....จังหวัด (Province or State).....รหัสไปรษณีย์ (Zip Code).....
ประเทศ (Country).....สถานที่ทำงาน (Work Place).....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน (Work Phone).....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone).....

1. ได้อ่านคำร้องขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (มว.26) ขอ.....
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึงได้มอบเอกสารหลักฐานแสดงถึงความจำเป็นในการขอแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้

(I acknowledged that I have read and certify the aforesaid VRU 66 form of Mr./Ms.....
as true and Therefore, the documentary evidence was presented to show the necessity of applying for the tuition fee
installments and The registration fee is paid as evidence for this request.)

2. ถ้ามีการผิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดำเนินการตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยและตามกฎหมายทุกประการ (In the event that the student fails to make required payment as specified in the
agreement, the University shall have full rights to proceed with the step as specified in the rules and regulations of the
University and legal laws applicable.)

.....ลงชื่อผู้ปกครอง (Guardian's Signature)

(.....)

...../...../.....วันที่ (Date of request)

การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นงวดดังนี้

งวดที่ 1) 30 วันหลังเปิดภาคการศึกษา (1st Installment, 30 days after the start of the semester)

งวดที่ 2) 60 วันหลังเปิดภาคการศึกษา (2nd Installment, 60 days after the start of the semester)

งวดที่ 3) 90 วันหลังเปิดภาคการศึกษาพร้อมค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า 1,500 บาท (3rd Installment, 90 days after the
start of the semester with a late registration penalty of 1,500 baht)

ลงชื่อ
(.....) นักศึกษา
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ
(.....) ผู้ปกครอง
วันที่...../...../.....