

การจัดการความรู้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 18 พฤษภาคม 2566



การเข้าร่วม KM Sharing กับมหาวิทยาลัย





แนวปฏิบัติที่ดี Green Office

1 แลกเปลี่ยน

- ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อเลขาธิการมีความรู้จากบุคคล หรือการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับพันธกิจ
- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน แบบ สลากกาแป และแชร์ข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์

2 เก็บบทออกมา

- สรุปประเด็นองค์ความรู้จากบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ การปฏิบัติงาน กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ประกาศ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานสู่ Green Faculty



3 บกระดับ

- แลกเปลี่ยนความรู้กับบุคลากรในคณะ
- สื่อสารและสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด



4 นำไปใช้

- บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบาย Green Faculty
- จัดทำถังขยะแยกตามประเภท/ลดการใช้กระดาษ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการสูญเสียมูลค่าที่เพิ่มมากขึ้น
- ปิดไฟทุกเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน
- แยกขยะตามประเภทเพื่อลดการปนเปื้อน

****รางวัลระดับทองแดง โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office****



Faculty of Science and Technology

ผลลัพธ์7.1-3(20)....ชื่อตัวชีวิต....จำนวนองค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่

7

เรื่อง/ปีการศึกษา

จำนวนเรื่องขององค์ความรู้ที่ได้เผยแพร่ทั้งในรูปแบบการจัดกิจกรรมอบรม และการถอดบทเรียนเพื่อทำสื่อนำเสนอองค์ความรู้ในช่องทางออนไลน์

- องค์ความรู้/เทคนิค จากงานที่ทำอยู่
- เผยแพร่ในรูปแบบ infographic



<http://kmsci.vru.ac.th>

คลังวิดีโอ

วิดีโอทั้งหมด

