



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อเป็นมาตรฐานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๖ อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนอื่น ๆ ที่ได้รับการมอบหมายให้สอนในหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่สอนมากกว่าหนึ่งหลักสูตรให้มีการกำหนดชื่อให้สังกัดเพียงหลักสูตรเดียวในระดับปริญญาตรี ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๗ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๙ กำหนดกรอบภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานปฏิบัติสองส่วนคือ ภาระงานวิชาการส่วนบุคคล และภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร

(๒) ภาระงานวิชาการส่วนบุคคลประกอบด้วยภาระงาน ๒ ส่วนได้แก่

(๒.๑) ภาระงานสอน และ

(๒.๒) ภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ

การคิดภาระงานตาม (๒) ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ในภาคผนวกหมวดที่ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร ประกอบด้วยภาระงาน ๕ งาน ดังนี้

- (๓.๑) งานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร
- (๓.๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓.๓) งานบริการทางวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓.๔) งานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓.๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

การคิดภาระงานตาม (๓) ให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาตามเกณฑ์ในภาคผนวกหมวดที่ ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดค่าภาระงานเพื่อทดแทนภาระงานสอนตามเกณฑ์ในภาคผนวกหมวดที่ ๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหารให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานวิชาการส่วนบุคคล (คิดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๘๐)

๑. การคิดภาระงานสอน (คิดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๔๕)

ภาระงานสอนหมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ/การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา/วิชาสัมมนา/ปัญหาพิเศษ /นิเทศงาน /และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๑.๑ ให้อาจารย์มีภาระงานสอนขั้นต่ำเต็มเวลา จำนวน ๓๕ ภาระงานต่อสัปดาห์ ในภาคการศึกษาทั้งนี้ ๑ ปีการศึกษาจะต้องสอนไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต กรณีที่รายวิชาที่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ให้นับรวมได้ การคำนวณภาระงานสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

๑.๑.๑ เกณฑ์การสอน ๑ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ภาระงานต่อภาคการศึกษา

๑.๑.๒ เกณฑ์การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับภาระงานเพิ่มจากการคำนวณในข้อ ๑.๑.๑ วิชาละ ๓ ภาระงาน เมื่อคิดภาระงานรวมแล้วไม่เกิน ๓ รายวิชา

ตัวอย่างในการคำนวณ

รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน นักศึกษา	การคิด ภาระงาน	ภาระ งานที่ได้
๑๗๔๑๕๐๑	ความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)	๑๕	$๓ \times ๓ = ๙$	๙
๑๗๔๓๕๐๘	การสืบค้นสารสนเทศออนไลน์	๓(๓-๐-๖)	๓๔	$๓ \times ๓ = ๙$	๙
๑๗๔๓๕๐๓	การเผยแพร่สารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)	๖๒	$๔ \times ๓ = ๑๒$	๑๒
การคำนวณ ในกรณีนี้จะมีการสอนมากกว่า ๑ รายวิชาต่อหนึ่งภาคการศึกษา ดังนั้นจึงสามารถนำจำนวนรายวิชาตั้งแต่รายวิชาที่ ๒ มานับรวมเป็นภาระงานได้ โดย สามารถนับเพิ่มได้รายวิชาละ ๓ ภาระงาน ใน กรณีนี้ จะนับได้ ๒ รายวิชา คือ ๖ ภาระงาน					๖
รวม					๓๖

๑.๑.๓ ภาระงานของวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้เป็นไปตามประกาศภาระงานสอนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑.๑.๔ เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งเปิดหมู่พิเศษ ให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๒ ภาระงาน ทั้งนี้ต้องสอนไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๑.๑.๕ เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชา ให้คิด ๑ ชั่วโมงเท่ากับ ๒.๕ ภาระงาน โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปลงและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๖ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง

๑.๑.๗ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนกรณีการสอนเป็นภาษาอังกฤษของหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องสอนเป็นภาษาต่างประเทศ ให้คิด ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๕ ภาระงาน (ยกเว้นรายวิชาเอกของหลักสูตรภาษานั้น ๆ ที่ทำการสอนโดยอาจารย์ที่สังกัดในหลักสูตร และอาจารย์ที่จ้างมาเพื่อการสอนโดยตรงให้คิดภาระงานแบบปกติ)

๑.๑.๘ เกณฑ์การคิดภาระงานสอน รายวิชาโครงการ/ปัญหาพิเศษ/สารนิพนธ์ หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๑๐ ภาระงาน ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑.๑.๙ เกณฑ์การคิดภาระงานสอน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมฝึกสอน หรือเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงาน ตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๑๒ ภาระงาน ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๐ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกสอน หรือ สหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๑๕ ภาระงาน ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริงทั้งนี้ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑.๑.๑๑ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาโท ให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๔ ภาระงาน

๑.๑.๑๒ เกณฑ์การคิดภาระงานสอนระดับปริญญาเอก ให้คิดภาระงาน ๑ หน่วยชั่วโมงเท่ากับ ๕ ภาระงาน

๑.๑.๑๓ เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

ระดับปริญญาโท

(๑) ประธานควบคุม ๓ ภาระงาน

(๒) กรรมการควบคุม ๒ ภาระงาน

ระดับปริญญาเอก

(๑) ประธานควบคุม ๔ ภาระงาน

(๒) กรรมการควบคุม ๓ ภาระงาน

ทั้งนี้ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดภาระงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ในปีการศึกษาถัดไปจะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดภาระงานได้อีก

๑.๑.๑๔ เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงานต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียนโดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ เงื่อนไขของการคิดภาระงานสอน ต้องเป็นรายวิชาที่ไม่ได้ค่าตอบแทน

๑.๓ ต้องส่ง มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ทุกรายวิชาพร้อมทั้งส่งผลการเรียนให้เรียบร้อยตามกำหนดของมหาวิทยาลัยจึงจะคิดภาระงาน

๑.๔ กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่ใช่ผู้บริหารต้องปฏิบัติงานสอนอย่างน้อย ๙ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใน ๑ ภาคการศึกษา เว้นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่สามารถปฏิบัติงานสอนตามเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการท่านนั้นทำข้อตกลงผ่านคณะเพื่อเข้าคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อพิจารณางานอื่นทดแทนหรือให้นำภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มาทดแทน

๑.๕ การคิดคะแนนภาระงานด้านการสอนของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้คำนวณเป็น ๕ ระดับคะแนนดังนี้

๑.๕.๑ ผู้ปฏิบัติงานสอนได้มากกว่า ๓๕ ภาระงาน คิดเป็น ๕ คะแนน

๑.๕.๒ ผู้ปฏิบัติงานสอนได้ตั้งแต่ ๓๐-๓๕ ภาระงาน คิดเป็น ๔ คะแนน

๑.๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานสอนได้ตั้งแต่ ๒๕-๒๙ ภาระงาน คิดเป็น ๓ คะแนน

๑.๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานสอนได้ตั้งแต่ ๑๘-๒๓ ภาระงาน คิดเป็น ๒ คะแนน

๑.๕.๕ ผู้ปฏิบัติงานสอนได้ตั้งแต่ ๑-๑๗ ภาระงาน คิดเป็น ๑ คะแนน

๒. การคิดภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการในปีการศึกษานั้นๆ (ให้คิดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๓๐)

๒.๑ การคำนวณภาระงานวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

๑.โครงการที่ได้รับการอนุมัติทุน (ทั้งทุนภายใน และทุนภายนอก)			
แบ่งตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ นับได้หนึ่งครั้ง ตามปีงบประมาณ			
กรณีที่ผู้ร่วมวิจัยให้คิดปริมาณงานตามสัดส่วนของงานวิจัยที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน			
สายสังคมศาสตร์	สายวิทยาศาสตร์สุขภาพ	สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาระงาน
๑-๒๔,๙๙๙ บาท	๑-๔๙,๙๙๙ บาท	๑-๕๙,๙๙๙ บาท	๕
๒๕,๐๐๐-๔๙,๙๙๙ บาท	๕๐,๐๐๐-๙๙,๙๙๙ บาท	๖๐,๐๐๐-๙๙,๙๙๙ บาท	๑๐
๑๐๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท			๑๕
มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท			๒๐
๒. การส่งเสริมสมบูรณ์			
กรณีที่ผู้ร่วมวิจัยให้คิดปริมาณงานตามสัดส่วนของงานวิจัยที่รับผิดชอบทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน นับได้หนึ่งครั้ง ตามปีที่ปรากฏบนเล่มเฉพาะโครงการที่ได้รับการอนุมัติทุน (ทั้งทุนภายใน และทุนภายนอก)			๕/ โครงการ

๓.บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่/งานสร้างสรรค์ กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยให้คิดปริมาณงานตามสัดส่วนของงานวิจัยที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน งานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมี บุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย (นับได้สองครั้ง ยกเว้น * นับได้หนึ่งครั้ง โดยการยื่นภาระงานต้องยื่น ตามปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่)	
๓.๑ มี ๓ ประเภทดังนี้ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ - บทความวิจัยสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติของ <u>นักศึกษาร่วมกับอาจารย์</u> ในการประชุม วิชาการระดับชาติ* - งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๕/ชิ้นงาน
๓.๒ มี ๔ ประเภทดังนี้ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับเต็มที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ สกอ. แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภาเพื่ออนุมัติ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติของ <u>นักศึกษาร่วมกับอาจารย์</u> ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ * - งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับสถาบัน หรือระดับจังหวัด	๑๐/ชิ้นงาน
๓.๓ มี ๔ ประเภทดังนี้ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของ <u>นักศึกษาร่วมกับอาจารย์</u> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ * - งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑๕/ชิ้นงาน
๓.๔ มี ๖ ประเภทดังนี้ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของ <u>นักศึกษาร่วมกับอาจารย์</u> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับสากล นอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (SJR, ISI, Scopus (Q3,Q4)) - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของ <u>นักศึกษาร่วมกับอาจารย์</u> ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล นอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงาน วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (SJR, ISI, Scopus (Q3,Q4) * - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร - งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ตั้งแต่ ๒ ประเทศขึ้นไป)	๒๐/ชิ้นงาน

๓.๕ มี ๖ ประเภทดังนี้ - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (SJR, ISI, Scopus (Q1,Q2))หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ กกอ.) - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (SJR, ISI, Scopus (Q1,Q2))หรือ วารสารวิชาการระดับนานาชาติตามประกาศของ กกอ.) * - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	๒๕/ชิ้นงาน
๔.ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยให้คิดปริมาณงานตามสัดส่วนของงานวิจัยที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน (นับได้สองครั้ง โดยการยื่นภาระงานต้องยื่นตามปีที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์)	
แนบหลักฐานการรับรองจากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ และระบุประเภทของการนำไปใช้ประโยชน์ - เชิงสาธารณะ - เชิงนโยบาย - เชิงพาณิชย์	๕/ชิ้นงาน

๒.๒ การคิดภาระงานด้านการแต่งหรือเรียบเรียง หนังสือ/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารแปล ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการการประเมินที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (นับได้หนึ่งครั้ง) ให้คิดภาระงาน ๕-๒๐ ภาระงานต่อภาคการศึกษา กรณีที่เป็นผลงานฉบับปรับปรุง (ต้องมีการปรับปรุงอย่างน้อย ๓๐%) และต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการการประเมินที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดภาระงาน ๕-๗ ภาระงานต่อภาคการศึกษา

๒.๓ ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หากนำไปใช้ทดแทนผลการสอนให้นับได้ครั้งเดียว

๒.๔ ผลงานด้านการผลิตหนังสือแต่ง/ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารแปล ที่มีผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดปริมาณงานตามสัดส่วนของงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน

๒.๕ การคิดคะแนนภาระงานการผลิตผลงานทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้คำนวณเป็น ๕ ระดับคะแนนดังนี้

๒.๕.๑ ผู้ผลิตผลงานได้มากกว่า ๑๔ ภาระงาน คิดเป็น ๕ คะแนน

๒.๕.๒ ผู้ผลิตผลงานได้ตั้งแต่ ๖-๑๔ ภาระงาน คิดเป็น ๔ คะแนน

๒.๕.๓ ผู้ผลิตผลงานได้ตั้งแต่ ๑-๕ ภาระงาน คิดเป็น ๓ คะแนน

๒.๕.๔ ผู้ผลิตผลงานได้น้อยกว่า ๑ ภาระงาน ไม่คิดคะแนน

๓. การคิดภาระงานด้านบริหาร (ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถเสนอภาระงานด้านบริหาร แทนภาระงานสอนได้)

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้คิดภาระงานต่อภาคการศึกษาได้ดังนี้

- ๓.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ ภาระงาน
- ๓.๒ รองอธิการบดี คิดเป็น ๓๐ ภาระงาน
- ๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี คิดเป็น ๒๕ ภาระงาน
- ๓.๔ คณบดี/ผู้อำนวยการ คิดเป็น ๓๐ ภาระงาน
- ๓.๕ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ คิดเป็น ๒๕ ภาระงาน

๔. ภาระงานอื่น ๆ (ให้คิดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๕)

๔.๑ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและสามารถให้ทดแทนภาระงานสอนได้ ได้แก่

- ๔.๑.๑ ผู้ช่วยคณบดี/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน
- ๔.๑.๒ หัวหน้างานศึกษาทั่วไป คิดเป็น ๒๐ ภาระงาน
- ๔.๑.๓ รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไป คิดเป็น ๑๕ ภาระงาน
- ๔.๑.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็น ๓๐ ภาระงาน
- ๔.๑.๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต คิดเป็น ๒๕ ภาระงาน
- ๔.๑.๖ ผู้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน
- ๔.๑.๗ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน
- ๔.๑.๘ ผู้จัดการเก็บตัวชีวิตงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๕ ภาระงาน
- ๔.๑.๘ งานส่วนกลางที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาชีพเฉพาะหรือทักษะด้านภาษา เช่น งานวิเทศสัมพันธ์ หรืองานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย คิดไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และประเมินโดยส่งผลประเมินให้คณะร่วมกับผลการประเมินของคณะ

๔.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถให้ทดแทนภาระงานสอนได้ ได้แก่

- ๔.๒.๑ ประธานสภาคณาจารย์ คิดเป็น ๑๕ ภาระงาน
- ๔.๒.๒ กรรมการสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน
- ๔.๒.๓ กรรมการสภาวิชาการ คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน
- ๔.๒.๔ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๕ ภาระงาน
- ๔.๒.๕ กรรมการตรวจรับและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน คิดเป็น ๕ ภาระงาน
- ๔.๒.๖ เป็นประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นโครงการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันเจ้าฟ้า งานปฐมนิเทศของมหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ให้คิดภาระงานดังนี้
 - ประธานกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ คิดเป็น ๒ ภาระงาน ต่อโครงการ
 - กรรมการ กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๑ ภาระงาน ต่อโครงการ
- ๔.๒.๗ การพัฒนาตนเองทั้งจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ๒๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น ๕ ภาระงาน
- ๔.๒.๘ ประธานกรรมการหลักสูตร คิดเป็น ๑๐ ภาระงาน

๔.๒.๙ กรรมการหลักสูตร/อาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร คิดเป็น ๕ ภาระงาน

๔.๒.๑๐ กรรมการและเลขานุการหลักสูตร คิดเป็น ๗ ภาระงาน

๔.๒.๑๑ เป็นผู้ตรวจ หรือประเมินผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก คิดเป็น ๕ ภาระงาน ต่อหนึ่งรายการ หรือหนึ่งเล่ม หรือหนึ่งชื่อเรื่อง ทั้งนี้เมื่อนับรวมแล้วไม่เกิน ๑๕ ภาระงาน

๔.๓ การคิดคะแนนด้านภาระงานอื่น ๆ ให้คำนวณเป็น ๕ ระดับคะแนนดังนี้

๔.๓.๑ ผู้ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ได้มากกว่า ๑๔ ภาระงาน คิดเป็น ๕ คะแนน

๔.๓.๒ ผู้ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ตั้งแต่ ๑๐-๑๔ ภาระงาน คิดเป็น ๔ คะแนน

๔.๓.๓ ผู้ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ได้ ๕-๙ ภาระงาน คิดเป็น ๓ คะแนน

๔.๓.๔ ผู้ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ได้ ๓-๔ ภาระงาน คิดเป็น ๒ คะแนน

๔.๓.๕ ผู้ปฏิบัติภาระงานอื่น ๆ ได้ ๑-๒ ภาระงาน คิดเป็น ๑ คะแนน

๕. การคิดภาระงานของผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการในตำแหน่งบริหารให้คิดภาระงานเทียบเท่าในตำแหน่งที่ตนรักษาการและปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๒ หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร (คิดสัดส่วนเป็นร้อยละ ๒๐)

การปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตรมีประกอบด้วย ๕ งานโดยมีรายละเอียดงาน เกณฑ์การประเมิน หลักเกณฑ์การคิดภาระงาน และการคิดสัดส่วนภาระงานดังนี้

๑. งานด้านการจัดการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร ให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตร มีดังนี้

๑.๑ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรภายในระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา หลังจากมีการพัฒนาหรือปรับปรุงครั้งสุดท้าย และบันทึกแจ้งปิดหลักสูตรกรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้จัดทำ สมอ. ๐๘ ส่งสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลง (ใช้ประเมินเฉพาะในรอบปีที่ครบกำหนด)

๑.๒ จัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ. ๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา และมีการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการดำเนินงานของรายวิชา มคอ. ๕ และ/หรือประสบการณ์ภาคสนาม มคอ. ๖ และการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. ๗ หรือ สมอ. ๐๗

๑.๓ มีการดำเนินการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๓ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีวาระการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑.๕ การจัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชาให้จัดสอนรายวิชาของสาขา/หลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด (สำหรับผู้บริหารเป็นไปตามภาระงาน) โดยให้ตรงกับคุณวุฒิสถูที่สุดที่ศึกษามาหรือสาขาวิชาที่ได้รับกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ แล้วจึงจัดสอนรายวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชา และวิชาการศึกษาทั่วไป ตามลำดับ

๑.๖ มีการติดตามคุณภาพการผลิตบัณฑิตโดยร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

๑. หลักสูตรต้องดำเนินการทุกข้อถึงจะผ่านเกณฑ์
๒. สำหรับการดำเนินงานในข้อ ๑.๑ และ ๑.๖ ให้ใช้สำหรับประเมินในปีที่ครบรอบกำหนด

๒. งานพัฒนานักศึกษา

มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้าน สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม และจริยธรรม ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดยหลักสูตรจะต้องจัดทำหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะหรือมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

สรุปการประเมินกิจกรรมตามแผนพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ. ๒

๓. งานบริการทางวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๑ มีการนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ โดยปรากฏอยู่ในแผนการสอนของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ หรือ มคอ.๔) เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการ และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างชัดเจน

๓.๒ มีการสอดแทรกหรือมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยปรากฏอยู่ในแผนการสอนของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ หรือ มคอ.๔) และมีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมอย่างชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรต้องมีการดำเนินการด้านบริการวิชาการหรือด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยปรากฏอยู่ในแผนการสอนของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓ หรือ มคอ.๔) และมีรายงานสรุปการดำเนินการกิจกรรม ทั้งนี้กิจกรรมทั้งสองด้านต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย ๑ ด้านต่อภาคการศึกษา แต่ถ้าหลักสูตรได้มีการดำเนินกิจกรรมทั้งสองด้านในภาคการศึกษาเดียวกันสามารถนับได้สองรอบการประเมินในปีการศึกษานั้น ๆ

๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา

ต้องมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามรอบการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

มีการรายงานผลการประเมินตนเองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ

ภาระงานอื่น ๆ ตามภารกิจของคณะนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี หรือคณะกรรมการบริหารระดับคณะ

เกณฑ์การประเมิน

ในแต่ละภาคการศึกษาหลักสูตรต้องดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับความเห็นชอบจากคณะที่สังกัด โดยคณะที่สังกัดจะเป็นผู้พิจารณาว่าจะผ่านเกณฑ์หรือไม่ โดยคณบดี หรือ กรรมการบริหารของคณะ

๖. หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานในฐานอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตร

- ๖.๑ หลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ งาน ได้ ๒๐ ภาระงาน
- ๖.๒ หลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔ งาน ได้ ๑๕ ภาระงาน
- ๖.๓ หลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมิน ๓ งาน ได้ ๑๐ ภาระงาน
- ๖.๔ หลักสูตรผ่านเกณฑ์การประเมินต่ำกว่า ๓ งาน ไม่ได้ภาระงาน

๗. การคิดคะแนนภาระงานในฐานอาจารย์ประจำสังกัดหลักสูตรให้คำนวณเป็น ๕ ระดับคะแนนดังนี้

- ๗.๑ ผู้ปฏิบัติงานในฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ๒๐ ภาระงาน คิดเป็น ๕ คะแนน
- ๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานในฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ๑๕ ภาระงาน คิดเป็น ๔ คะแนน
- ๗.๓ ผู้ปฏิบัติงานในฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ ๑๐ ภาระงาน คิดเป็น ๓ คะแนน
- ๗.๔ ผู้ปฏิบัติงานในฐานอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ต่ำกว่า ๑๐ ภาระงาน ไม่คิดคะแนน