



ศูนย์วิทยาศาสตร์

24 มกราคม 2566

ชั้น 1

แบบบันทึกข้อมูลการใช้ห้องประชุม และห้องเรียน(นอกตารางสอน) ชั้น 1 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์

ประจำปี ๒๕๖๕

[illegible]

ชั้น 2 ห้องฟิสิกส์

สรุปผลการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือทางฟิสิกส์
ประจำเดือน ธันวาคม 2565

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	รายละเอียด	ราคา/ครั้ง/คน	จำนวนเงิน (บาท)
1	3 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	37	-มัลติมิเตอร์	12	444
					37	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	444
2	8 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ฟิสิกส์สำหรับครู	คณะครุศาสตร์	29	-ชุดทดลองความจุความร้อน	16	464
3	8 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	26	-ชุดทดลองโปรเจกต์ไคล์	70	1,820
					26	-ชุดทดลองการตกอย่างอิสระ	42	1,092
4	8 ธ.ค. 65	ผศ.วราวุธ อัครพัฒน์พงษ์	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13	-มัลติมิเตอร์	12	156
					13	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	156
				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	-มัลติมิเตอร์	12	168
					14	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	168
5	9 ธ.ค. 65	ผศ.โยธิน กัลยาเลิศ	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12	-เวอร์เนียร์คาลิเปอร์	20	240
					12	-ไมโครมิเตอร์	20	240
6	9 ธ.ค. 65	ผศ.วราวุธ อัครพัฒน์พงษ์	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	13	-มัลติมิเตอร์	12	156
					13	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	156
				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	-มัลติมิเตอร์	12	168
					14	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	168

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	อาจารย์ผู้สอน	รายวิชา	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	รายละเอียด	ราคา/ครั้ง/คน	จำนวนเงิน (บาท)
7	16 ธ.ค. 65	ผศ.โยธิน กัลยาเลิศ	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12	-เวอร์เนียร์คาลิเปอร์	20	240
					12	-ไมโครมิเตอร์	20	240
					12	-ชุดทดลองการตกอย่างอิสระ	42	504
8	16 ธ.ค. 65	อ.ดร.นพมาศ ประทุมสูตร	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	30	-ชุดทดลองการตกอย่างอิสระ	42	1,260
					30	-ชุดทดลองเวกเตอร์ของแรง	32	960
9	17 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	37	-ชุดทดลองการอัดและการคายประจุ	32	1,184
					37	-มัลติมิเตอร์	12	444
					37	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	444
10	22 ธ.ค. 65	อ.เอกชัย จงเสรีเจริญ	ฟิสิกส์สำหรับครู 2	คณะครุศาสตร์	20	-ชุดทดลองความจุความร้อน	16	320
11	22 ธ.ค. 65	อ.ดร.วิชัย กองศรี	ฟิสิกส์สำหรับครู 2	คณะครุศาสตร์	20	-มัลติมิเตอร์	12	240
					20	-เพาเวอร์ซัพพลาย	12	240
12	23 ธ.ค. 65	ผศ.โยธิน กัลยาเลิศ	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12	-เวอร์เนียร์คาลิเปอร์	20	240
					12	-ไมโครมิเตอร์	20	240
					12	-ชุดทดลองการยืดและการขยายตัว	26	312
13	23 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ฟิสิกส์สำหรับครู	คณะครุศาสตร์	29	-ชุดทดลองบริดจ์โตนบริดจ์	65	1,885
14	23 ธ.ค. 65	ผศ.ดร.เยาวภา แสงพยับ	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	คณะสาธารณสุขศาสตร์	26	-ชุดทดลองโปรเจกต์ไคล์	70	1,820
					26	-ชุดทดลองการตกอย่างอิสระ	42	1,092
						รวม		17,705

วันที่ใช้	เครื่องมือวิทยาศาสตร์	ห้อง	ผู้ใช้	สาขา/คณะ	วัตถุประสงค์	เวลาที่ใช้	ราคา	คิดเป็นเงิน (บาท)
20-ธ.ค.-65	เครื่องชั่ง	304	อ.จิตตรี พลกุล	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ครุศาสตร์	การเรียนการสอน	8.30-16.00	50/วัน	50
21-ธ.ค.-65	เครื่องชั่ง	304	อ.จิตตรี พลกุล	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ครุศาสตร์	การเรียนการสอน	08.30-16.00	50/วัน	50
27-ธ.ค.-65	เครื่องชั่ง	304	อ.จิตตรี พลกุล	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ครุศาสตร์	การเรียนการสอน	08.30-16.00	50/วัน	50
21-ธ.ค.-65	hot air oven	315	ผศ.ดร.โยธิน กัลยาเลิศ	ฟิสิกส์/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิจัย	08.30-16.00	100/วัน	100
22-ธ.ค.-65	hot air oven	315	ผศ.ดร.โยธิน กัลยาเลิศ	ฟิสิกส์/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิจัย	08.30-16.00	100/วัน	100
8-ธ.ค.-65	Spray dry	305	น.ส.ชนิดา ประเสริฐสังข์	เทคโนโลยีการอาหาร/เทคโนโลยีการเกษตร	วิจัย	13.00-16.30	200/วัน	100
7-ธ.ค.-65	hot air oven	305	น.ส.ขวัญชนก สุนา	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ครุศาสตร์	วิจัย	14.00-16.30	100/วัน	50
21-ธ.ค.-65	hot air oven	305	น.ส.ขวัญชนก สุนา	เคมีและวิทยาศาสตร์ทั่วไป/ครุศาสตร์	วิจัย	14.00-16.00	100/วัน	50
18-ธ.ค.-65	uv-vis spectrophotomet	314	ดร.ณัฐกานต์ ทองพันธุ์พาน	ร.ร.ราชภัฏรณนิม (ขอความอนุเคราะห์)	โครงการวิทยาศาสตร์	09.00-16.30	200/วัน	200
19-ธ.ค.-65	uv-vis spectrophotomet	314	ดร.ณัฐกานต์ ทองพันธุ์พาน	ร.ร.ราชภัฏรณนิม (ขอความอนุเคราะห์)	โครงการวิทยาศาสตร์	09.00-16.30	200/วัน	200

วันที่ใช้	เครื่องมือวิทยาศาสตร์	ห้อง	อาจารย์ผู้สอน	วัตถุประสงค์	คณะ/สาขา	จำนวนที่ใช้ (เครื่อง)	ราคา/เครื่อง	คิดเป็นเงิน
8-ธ.ค.-65	Autoclave	405	ผศ.ดร.ปณณช นิลแลง	การเรียนการสอน	สาธารณสุขศาสตร์	2	100	200
13-ธ.ค.-65	กล้องจุลทรรศน์	414	จิตติมา ก่อหลังกุล	การเรียนการสอน	ครุศาสตร์	29	50	1,450.00
15-ธ.ค.-65	กล้องจุลทรรศน์	414	ผศ.ดร.ปณณช นิลแลง	การเรียนการสอน	สาธารณสุขศาสตร์	32	50	1,600.00
19-ธ.ค.-65	Fat Analyzer	415	ผศ.ดร.อัมภา สุขลิ้ม	การเรียนการสอน	เทคโนโลยีการเกษตร	1	200	200.00
20-ธ.ค.-65	กล้องจุลทรรศน์	414	จิตติมา ก่อหลังกุล	การเรียนการสอน	ครุศาสตร์	29	50	1,450.00
20-ธ.ค.-65	Fat Analyzer	415	ผศ.ดร.อัมภา สุขลิ้ม	การเรียนการสอน	เทคโนโลยีการเกษตร	1	200	200.00
21-ธ.ค.-65	กล้องจุลทรรศน์	414	จิตติมา ก่อหลังกุล	การเรียนการสอน	ครุศาสตร์	19	50	950.00
ยอดเงินรวม								6,050.00

หมายเหตุ

..... นร.
 (นางสาวอณัญญา นาคหัตถ์ชัย)
 นักวิทยาศาสตร์

ข้อมูลรายได้ ศูนย์วิทยาศาสตร์ (In-kind) ธ.ค.65

ชั้น 1 - 4

ชั้น	เดือน	คิดเป็นจำนวนเงิน	ผู้จัดทำข้อมูล
ชั้น 1	ธ.ค.-65	23,125.00	นริศรา เงินยวง
ชั้น 2	ธ.ค.-65	17,705	สุพินยา อรุณจันทร์
ชั้น 3	ธ.ค.-65	950	เยาวนารถ งามนนท์, งามเนตร ระพันธ์
ชั้น 4	ธ.ค.-65	6,050	อนัญญา นาคหัสติย์
		47,830	



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์วิทยาศาสตร์ตลอดการบริการกับอาจารย์ และนักศึกษาที่มีความประสงค์จะใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือขั้นสูง รวมทั้งการยืม-คืน วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องแก้ว การเบิกสารเคมีและวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การทำวิจัย การทำโครงการปัญหาพิเศษ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ช่วยให้การทำงานสะดวก เป็นขั้นตอน สามารถติดตามและตรวจสอบได้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้กำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป ว่าด้วยความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานควรทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไปว่าด้วยความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในแต่ละห้องปฏิบัติการ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เสื้อคลุมปฏิบัติการตลอดเวลาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานที่มีผมยาว ให้มัดผมและรวบผมให้เรียบร้อย
๑.๓ ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องปฏิบัติการ
๑.๔ ห้ามวิ่งเล่น หยอกล้อ หรือทำกิจกรรมใดๆที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวเอง และผู้ร่วมงานในระหว่างการปฏิบัติงาน

๑.๕ หากมีโรคประจำตัว มีอาการเจ็บป่วย หรือไม่สบาย ต้องแจ้งให้อาจารย์หรือนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลและควบคุมห้องปฏิบัติการทราบ

๑.๖ ก่อนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือ หรือขอรับคำ แนะนำจากนักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ และควรศึกษาเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet; SDS) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๑.๗ ผู้ที่มาขอใช้บริการห้องปฏิบัติการต้องลงชื่อในสมุดบันทึกทะเบียนคุม (Log Book) ในการใช้เครื่องมือทุกครั้ง และหากพบความผิดปกติของเครื่องมือ อุปกรณ์ให้บันทึกไว้พร้อมแจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ทราบทันที

๑.๘ ห้ามเปิดเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ โดยไม่ได้รับอนุญาต ในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการต้องมีนักวิทยาศาสตร์ดูแล

๑.๙ ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสะอาด เรียบร้อยทั้งขณะปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน

๑.๑๐ สารเคมีที่เหลือจากใช้จากการปฏิบัติงาน ต้องทิ้งลงในภาชนะที่รองรับของเสียอันตรายตามฉลากประเภทสารเคมีที่จัดเตรียมไว้ให้ ห้าม ทิ้งลงอ่างหรือถังขยะทั่วไปเด็ดขาด

๑.๑๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณที่ปฏิบัติงาน ปิดเครื่องมือ ถอดปลั๊ก ปิดน้ำ ปิดแอร์ ปิดไฟ และแจ้งนักวิทยาศาสตร์ให้ทราบก่อนออกจากห้องปฏิบัติการทุกครั้ง

๑.๑๒ เมื่อเกิดอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานต้องรีบแจ้งอาจารย์หรือนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลควบคุมปฏิบัติการหรืองานวิจัยนั้น ๆ ทราบทันที ไม่ทำการแก้ไขก็ตาม

๑.๑๓ ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมถึงคำแนะนำของนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลเครื่องมือหรือห้องปฏิบัติการนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งจะถูกตักเตือน ๑ ครั้ง หากยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอีก ศูนย์วิทยาศาสตร์จะไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการศูนย์วิทยาศาสตร์

ข้อที่ ๒ ระเบียบและข้อปฏิบัติทั่วไป ว่าด้วยข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการในการวิจัย สำหรับนักศึกษา ดังนี้

๒.๑ การแจ้งความประสงค์ในการทำวิจัย
๒.๑.๑ นักศึกษาที่จะดำเนินการทำวิจัยโดยมีการใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เครื่องแก้วและสารเคมี จะต้องกรอกแบบฟอร์ม ศว.๐๐๒ ของศูนย์วิทยาศาสตร์ พร้อมแนบคำโครงการวิจัย รูปถ่ายขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ๕๐ บาทแล้วนำส่งที่สำนักงานของศูนย์วิทยาศาสตร์ พร้อมแนบบันทึกลงใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อทำวิจัยที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีเพื่อเสนอรองหัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์พิจารณา

๒.๑.๒ เมื่อรองหัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์อนุมัติแล้ว ทางฝ่ายธุรการศูนย์วิทยาศาสตร์จะจัดทำเป็นทะเบียนงานวิจัยเพื่อรวบรวมรายละเอียดเบื้องต้นของผู้ที่มาทำวิจัย รวมทั้งจะจัดทำบัตรประจำตัวผู้ทำวิจัยให้ภายใน ๗ วัน (ผู้ที่ไม่มีบัตรประจำตัวผู้ทำวิจัยจะไม่สิทธิเข้ามาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และถ้าบัตรหายต้องทำใหม่ โดยเสีย ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท)

๒.๑.๓ นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ใช้ตู้เก็บของ ๓ ตู้ เมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จแล้วต้องคืนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๒.๑.๔ การยืม - คืนอุปกรณ์/เครื่องมือ

๒.๑.๑ นักศึกษาต้องติดต่อกับนักวิทยาศาสตร์ สอบถามความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือ จากนั้นกรอกใบจองตามแบบฟอร์ม ศว.๐๐๓ และบัตรประจำตัวนักศึกษา โดยนำส่งกับนักวิทยาศาสตร์ ส่วนหน้า ๓ วันทำการ

๒.๑.๒ นักศึกษามารับอุปกรณ์/เครื่องมือตามวันที่ระบุในใบจอง โดยระยะเวลาจองใช้งานไม่เกิน ๗ วัน หากครบกำหนด ต้องดำเนินการจองใช้งานตาม แบบฟอร์ม ศว.๐๐๓ อีกครั้ง

๒.๑.๓ เมื่อครบกำหนดการใช้งานนักศึกษาต้องนำอุปกรณ์/เครื่องมือ ส่งคืนให้นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบ โดยต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหาย นักศึกษาต้องซื้ออุปกรณ์มาทดแทน/ซ่อมแซมเครื่องมือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งาน

๒.๑.๔ คำใช้ จ่ายจากการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง อัตราค่าเช่าห้อง Scitech innovation space, อัตราค่าเช่าห้องปฏิบัติการจัดทำสื่อการสอนเพื่อชุมชนผ่านระบบดิจิทัล อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ และอัตราค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๓ ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๑ ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ที่ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือห้องปฏิบัติการทุกครั้งก่อนใช้งาน

๒.๓.๒ การขอใช้ห้องปฏิบัติการต้องจองล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ และเครื่องมือที่จะทำวิจัย

๒.๓.๓ ก่อนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทุกครั้งนักศึกษาต้องศึกษารายละเอียดของการทดลองมาก่อน และต้องทดลองเฉพาะหัวข้อหรือบทปฏิบัติการเรื่องที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์นอกเหนือจากที่ขออนุญาตไว้เด็ดขาด

๒.๓.๔ ต้องลงชื่อในสมุดบันทึกทะเบียนคุม (Log Book) ในการใช้เครื่องมือทุกครั้ง และหากพบความผิดปกติของเครื่องมือ อุปกรณ์ให้บันทึกไว้พร้อมแจ้งให้นักวิทยาศาสตร์ทราบทันที

๒.๓.๕ การแต่งกายในเวลาราชการ นักศึกษาต้องแต่งด้วยกายเครื่องแบบนักศึกษาและสวมเสื้อปฏิบัติการ พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวผู้ทำวิจัยตลอดเวลาที่อยู่ในศูนย์วิทยาศาสตร์ ถ้านักศึกษาไม่ติดบัตรประจำตัวผู้ทำวิจัยจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการ

๒.๓.๖ ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือขนมไปรับประทานในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด

๒.๓.๗ การทดลองที่มีก๊าซ กลิ่น ครุ่น ไอกรด ให้อำการทดลองในตู้ดูดควัน (Hood)

๒.๓.๘ อย่างสำหรับใช้ล้างเครื่องมือ เครื่องแก้ว ห้ามทิ้งสารเคมีลงในอ่าง ต้องทิ้งลงในภาชนะที่รองรับของเสียอันตรายที่มีการติดฉลากบอกประเภทของสารเคมีที่จัด เตรียมไว้ให้

๒.๓.๙ ระยะเวลาการเปิดให้บริการ ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. กรณีมีความจำเป็นต้องทำวิจัยนอกเวลาราชการ ต้องทำใบขออนุญาตก่อนทุกครั้ง และให้อาจารย์ที่ปรึกษาควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

๒.๓.๑๐ เมื่อนักศึกษาทำวิจัยเสร็จแล้วจะต้องนำวิจัยที่เข้าปกรเรียบร้อยแล้ว ให้กับศูนย์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ เล่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

M. Pann

(ผู้อำนวยการฯ ดร.นิสา พัทธวีโร)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น

1. การอบรมการใช้งาน Cheminvent ภายใต้โครงการ ESPReL
วันพุธที่ 25 มกราคม พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์
2. การตรวจประเมิน ISO17025 โดยคณะกรรมการ ISO ของศูนย์วิทยาศาสตร์
วันพุธที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์

Thank you