



รายงาน

เรื่อง แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดึกคหกรรมศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

นำเสนอ

อาจารย์อรรณณ ชำนาญพุดชา

จัดทำโดย

นางสาวอัญชลีพร จินดาจารย์ภักดี 61122380008

นางสาวรติรัตน์ มากมูล 61122380010

นายวทัณญ์ อรชนะกะ 61122380014

นางสาวศิริมา ศรีกิ่งพาน 61122380017

สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายงานเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา SOS309 การป้องกันอัคคีภัยและการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ปีการศึกษา 2563

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

จัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ และจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของแต่ละพื้นที่ โดยการอบรมประกอบด้วยการดับเพลิงขั้นต้น การปฐมพยาบาล การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน และต้องมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์

หลักการจัดทำแผน ควรประกอบด้วยหลักสำคัญ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาจัดทำแผน ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. แผนกำหนดบุคคลรับผิดชอบ และพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในระยะเวลาเดียวกันจะต้องแยกผู้ปฏิบัติ ไม่ควรเป็นเป็นบุคคลเดียวกัน
4. แผนที่ต้องปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือเพราะจะเป็นช่วงเวลาที่ต้องการความรวดเร็วในการปฏิบัติและถูกต้องแม่นยำ ควรฝึกซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจและปฏิบัติได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น

ขอบเขต

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 4 กำหนดให้สถาน ประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย แผน ตรวจตรา แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย แผนการดับเพลิง แผนอพยพหนีไฟ และแผนบรรเทา ทุกข์โดยให้จัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ฉบับนี้ ใช้สำหรับ “พื้นที่ศึกษาคหกรรมศาสตร์” มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เท่านั้น โดยครอบคลุมถึงบุคลากร และบุคคลภายนอก ซึ่งมี องค์ประกอบของแผนที่ต้องดำเนินการในภาวะการณ์ต่างกัน คือ ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย และ หลังเกิดเหตุอัคคีภัย มี รายละเอียดดังนี้

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรม และแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วย แผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดย ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ 2 แผน คือ แผนการดับเพลิง และแผนอพยพหนีไฟ
3. **หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้** จะประกอบด้วยแผนที่จะต้องดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ แผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และแผนปฏิรูปฟื้นฟู

คำจำกัดความ

บุคลากร หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

บุคคลภายนอก หมายถึง ผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ หรือมารับบริการ

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ

เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ อันเป็นเหตุให้เกิดความไม่ปลอดภัย สามารถแผ่ กระจายและสร้างความเสียหายอย่างรุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สินต่อ ผู้ปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยและบุคคลที่ 3 รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมในการทำงาน และอาจจำเป็นต้องอพยพ

การควบคุมเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ นั้น ๆ ซึ่งเหตุฉุกเฉิน อาจจะ เกิดขึ้นได้แก่ เพลิงไหม้ ก๊าซรั่วไหล ภัยจากธรรมชาติ สิ่งก่อสร้างพังทลาย อุบัติเหตุ เป็นต้น แนวทางการ ปฏิบัติงานของทีมฉุกเฉินและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้อยู่ในภาวะที่ก่อให้เกิด อันตราย หรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย ส่วนงาน ภาควิชา หรือบุคคลที่ 3 และส่งผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด รวมไปถึงแผนการปฏิบัติตนสำหรับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรเมื่อ เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวรวมเรียกว่า “แผนฉุกเฉิน (Emergency Plan)”

ศูนย์บัญชาการ เหตุฉุกเฉิน หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการบัญชาการ และประสานงานงานกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งทีมสนับสนุน ภายในและภายนอก

เสียงสัญญาณ หมายถึง เสียงสัญญาณแจ้งเหตุที่กำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่า เหตุอันตรายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่สภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพไปยังจุดรวมพล

จุดรวมพล หมายถึง พื้นที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้สำหรับการรวมพลกรณีเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะมีป้ายข้อความ “จุดรวมพล (Assembly point)” ติดตั้งไว้

อพยพ หมายถึง การย้ายจากพื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉินไปยังพื้นที่ปลอดภัย (จุดรวมพล) อย่างเป็นระบบทั้งผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ หรือยานพาหนะ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ

ทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน หมายถึง ทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเข้าระงับหรือบรรเทาเหตุการณ์ไม่ให้ลุกลามถึงขั้นรุนแรง

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ระดับเหตุการณ์ของเหตุฉุกเฉินที่กำหนดขึ้นตามความรุนแรงของสถานการณ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเล็กน้อยสามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์
- (2) เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ จำเป็นต้องมีการอพยพ แต่สามารถควบคุมเหตุการณ์นั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน
- (3) เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง การเกิดสถานการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคนชั้นทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการทำงาน หรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมเสียหายขั้นร้ายแรงและไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน จำเป็นต้องมีการอพยพและขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาควบคุมเหตุการณ์

ระดับสถานะความปลอดภัย หมายถึง

- 1 ระดับสีเขียว เพลิงไหม้ขยายตัวในเวลา 5-10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้เองในเวลาน้อยกว่า 5 นาที)
- 2 ระดับสีส้ม เพลิงไหม้ขยายตัวมากกว่า 10 นาที (ไม่สามารถดับไฟได้ต้องประสานกับหน่วยงานภายนอก)
- 3 ระดับสีแดง เพลิงไหม้สงบลง

แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เชื้อเพลิง สารเคมีสารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้เพื่อประกอบการวางแผนการตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจระยะเวลา ความถี่ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผลการแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

ตัวอย่างของหัวข้อที่ควรตรวจตรา เช่น

- จุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้
- การใช้และการเก็บวัตถุไวไฟ
- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่าง ๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

ตัวอย่างแผนการตรวจตรา

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้อง ปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๑.เส้นทางหนีไฟ				
๑.๑) ทุกชั้นมีเส้นทางหนีไฟอย่างน้อย ๒ ทาง				
๑.๒) เส้นทางหนีไฟสามารถอพยพคนไปยังจุดปลอดภัยภายใน ๕ นาที				
๑.๓) เส้นทางหนีไฟไม่มีสิ่งกีดขวาง				
๑.๔) ประตูหนีไฟทำด้วยวัสดุทนไฟ ไม่มีธรณีประตูหรือขอบกั้น				
๑.๕) ประตูหนีไฟเป็นแบบผลัก ไม่ล็อกหรือปิดตาย				
๑.๖) ไฟฉุกเฉินทั้ง ๒ ทางสามารถส่องสว่างให้เห็นทางเดินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที				

๑.๗) ป้ายบอกทางหนีไฟตัวหนังสือไม่ต่ำกว่า ๑๐ เซนติเมตรและมีแสงสว่างในตัวติดตลอดเวลา สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน				
๑.๘) มีแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรองที่สามารถให้แสงสว่างเพื่อการหนีไฟและใช้กับอุปกรณ์อื่นทันทีที่ไฟฟ้าดับ				
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้อง ปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๒.ถึงดับเพลิง				
๒.๑) ถึงดับเพลิงได้มาตรฐานอุตสาหกรรมรองรับ (มอก.)				
๒.๒) เกจวัดความดันต้องอยู่ในจุดสีเขียวและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน				
๒.๓) ถึงดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงประเภท A ต้องมีระยะเข้า ถึงไม่เกิน 22.5 เมตร				
๒.๔) ถึงดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงประเภท C ในการติดตั้งให้พิจารณาจากเชื้อเพลิงว่าเป็นประเภท A หรือ B แล้วติดตั้งตามหลักเกณฑ์ของเชื้อเพลิงประเภทนั้น ๆ				
๒.๕) ถึงดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงประเภท D ต้องมีระยะเข้า ถึงไม่เกิน 23 เมตร				
๒.๖) มีการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดและวิธีใช้เป็นภาษาไทยติดไว้ที่ตัวถังหรือบริเวณที่ติดตั้ง				
๒.๗) มีตรวจสอบถึงดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ดีไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้าย แสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ และเก็บผลการตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบได้				
๒.๘) กรณีที่เก็บถังก๊าซไว้ภายในอาคารต้องแยกเก็บไว้ในห้องที่มีผนังทนไฟและมีการระบายอากาศที่ดีมีระบบตรวจจับก๊าซอัตโนมัติปริมาณเก็บรวมกันแต่ละแห่งต้องไม่เกิน 2000 ลิตร โดยแต่ละแห่งต้องห่างไม่น้อยกว่า 20 เมตร				
๒.๙) อาคารที่มีวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิด สิ่งก่อสร้างที่มีความสูง ปล่องควัน หอคอย เสาธง				

แท่งก้นน้ำหรือสารเคมีต้องจัดให้มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เว้นแต่อยู่ในรัศมีการป้องกันฟ้าผ่าของอาคารอื่น				
๒.๑๐) มีการตรวจสอบความดันของถังดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๓ เดือน				
๒.๑๑) มี Tag หรือป้ายใบตรวจที่ติดกับถังดับเพลิง (แจ้งวันที่และผู้ที่ตรวจสอบ)				
๒.๑๒) มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ตามประเภทของเชื้อเพลิงแต่ละชนิด				
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้องปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๒.ถังดับเพลิง				
๒.๑๓) เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร				
๒.๑๔) มีการติดตั้งหรือจัดวางเครื่องดับเพลิงในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง มองเห็นได้อย่างชัดเจน และสามารถนำมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว				
๓. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)				
๓.๑) มีการติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัยในกรณีที่ระบบดับเพลิงอัตโนมัติกำลังทำงาน				
๓.๒) มีการตรวจสอบระบบดับเพลิงอัตโนมัติไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้งพร้อมทั้งแสดงผลการตรวจสอบครั้งสุดท้ายไว้ที่อุปกรณ์ และเก็บผลการตรวจสอบ				
๓.๓) มีการติดตั้งป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติที่เห็นได้อย่างชัดเจน				
๓.๔) ไม่มีสิ่งกีดขวางทางน้ำหรือสายดับเพลิงอื่นจากหัวฉีดดับเพลิง				
๔. ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm)				
๔.๑) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติสามารถใช้งานได้				
๔.๒) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือสามารถใช้งานได้				

๔.๓) อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้สามารถส่งสัญญาณให้ทุกคนภายในอาคารทราบ				
๔.๔) อุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งห่างกันในแต่ละจุดไม่เกิน 30 เมตร				
๔.๕) เสียงหรือสัญญาณที่ใช้แจ้งเหตุเพลิงไหม้แตกต่างจากเสียงหรือสัญญาณอื่นๆที่ใช้ในสถานประกอบการ				
๕. ระบบน้ำดับเพลิงและสายดับเพลิง				
๕.๑) ระบบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงเพียงพอทุกส่วนของอาคาร				
๕.๒) การจัดเตรียมน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิง				
๕.๓) การตรวจสอบการติดตั้งระบบส่งน้ำ ที่กักเก็บน้ำ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้อง ปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๕. ระบบน้ำดับเพลิงและสายดับเพลิง				
๕.๔) ข้อต่อรับน้ำดับเพลิงเข้าอาคารภายในอาคารอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
๕.๕) ข้อต่อส่งน้ำดับเพลิงภายในอาคารอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
๕.๖) สายน้ำดับเพลิงมีความยาวมากกว่า ๓๐ เมตร				
๕.๗) สายส่งน้ำไม่มีรอยแตกหรือชำรุดเสียหาย				
๕.๖) จุดต่อท่อต่าง ๆ มั่นคงและแข็งแรง				
๖. สายไฟและระบบไฟฟ้า / การต่อลงดิน				
๖.๑) หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย				
๖.๒) จัดให้มีระบบระวังป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลา				

๖.๓)) การทำความสะอาดบริเวณไฟฟ้าที่มีกระแส ไฟฟ้า				
๖.๔) เครื่องป้องกันเมื่อมีกระแสไฟฟ้าเกิน				
๖.๕) มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่า				
๖.๖) การติดตั้งสายดินกับตัวถังหม้อแปลงและล่อฟ้าแรงสูง				
๖.๗) มีการออกแบบและติดตั้งสายไฟฟ้าที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรม				
๖.๘) สายไฟมีฉนวนหุ้ม มีสภาพเรียบร้อย จุดต่อแน่นหนา และสภาพไม่ชำรุด				
๖.๙) ไม่มีการวางของติดไฟ ในห้องควบคุมไฟฟ้า				
๖.๑๐) ที่ตู้เมน MDB มีการต่อลงดิน ที่เหมาะสม				
๖.๑๑) อุปกรณ์ไฟฟ้ามีการต่อลงดิน				
๖.๑๒) มีพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก				

รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้อง ปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๖.๑๓) มีแสงสว่างเพียงพอ มองเห็นป้าย สวิตช์ต่าง ๆ ชัดเจน				
๖.๑๔) ตู้และแผงสวิตช์ติดตั้งห่างจากสารไวไฟหรือสารที่อาจทำให้เกิดระเบิด				
๗. การจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย				
๗.๑) มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet) ของสารเคมีอันตรายทุกชนิดติดไว้ในบริเวณที่จัดเก็บหรือบริเวณที่มีการใช้สารเคมีและสามารถเห็นรายละเอียดได้อย่างชัดเจน				
๗.๒) มีการติดฉลากที่เป็นภาษาไทย อ่านง่าย คงทน ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์สารเคมีอันตราย โดยมีรายละเอียดครบทั้ง 6 ข้อใช้หรือไม่ ๑) ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product name)				

๒) ชื่อสารเคมีอันตราย (Hazardous substances) ๓) รูปสัญลักษณ์ (Picture grams) ๔) คำสัญญาณ (signal words) ๕) ข้อความแสดงอันตราย (Hazard statements) ๖) ข้อควรระวังหรือข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตราย (precautionary statements)				
๗.๓) มีป้าย “ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามประกอบอาหาร ห้ามเก็บอาหาร ” ตัวอักษรเห็นได้อย่างชัดเจน ณ บริเวณที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย				
๗.๔) จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย				
๗.๕) มีการระบายอากาศแบบทั่วไป แบบที่มีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่				
๗.๖) ไม่จัดเก็บรวมกับสารเคมีที่เข้ากันไม่ได้				
๗.๗) มีภาชนะรองรับป้องกันการหกรั่วไหลของสารเคมี				
๗.๘) ภาชนะบรรจุสารเคมีอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ชำรุดเสียหายและไม่มีการเปิดทิ้งไว้				
๗.๙) มีที่ชำระล้างสารเคมีอันตราย ที่ล้างมือ ที่ล้างหน้าและห้องอาบน้ำที่สามารถชำระล้างสารเคมีอันตรายออกจากร่างกายอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุดเสียหาย				
รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ			หมายเหตุ
	ปกติ/ เหมาะสม	ไม่ปกติ/ ต้อง ปรับปรุง	ไม่เกี่ยวข้อง	
๗.๑๐) สถานที่เก็บสารเคมีมีประตูทางเข้า-ออก 2 ทาง และเป็นชนิดที่เปิดออกสู่ภายนอก				
๗.๑๑) ทางเดินภายในและภายนอกห้องเก็บสารเคมีมีความกว้างมากพอ ไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทางเดิน				
๗.๑๒) มีป้ายขอความว่า “สถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต”				

ติดไว้ที่ทาง เข้าสถานที่นั้น สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน				
๗.๑๓) มีมาตรการป้องกันอันตรายจากสารเคมีอันตรายในสถานที่เก็บสารเคมีอันตราย				

ผลการตรวจสอบถึงดับเพลิง

ห้องพักอาจารย์

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
- ตัวถังถูกวางไว้ที่พื้น มีสิ่งกีดขวางทำให้เข้าถึงตัวถังได้ยาก

ห้องปฏิบัติการเย็บเสื้อผ้า

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
- ตัวถังมีฝุ่นเกาะ

ห้องเรียน

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

ห้องศิลปะประดิษฐ์

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
- มีเต้าเสียบชำรุด

ห้องปฏิบัติการเคมี

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร2

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

หน้าห้องปฏิบัติการเคมี

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง
- ภายนอกตัวถังมีสนิม

หน้าห้องปฏิบัติการ

- ไม่มีการตรวจสอบถึงดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

ห้อง LAB 1 เบเกอร์รี่

- ไม่มีการตรวจสอบถังดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

ผลการตรวจสอบป้ายเส้นทางหนีไฟ

- ไม่มีป้ายทางเดินหนีไฟ

ผลการตรวจสอบทางหนีไฟและประตูหนีไฟ

- ไม่มีเส้นทางหนีไฟและประตูเป็นกระจกทั้งหมด ประตูไม่ทนไฟ มีธรณีประตู

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm)

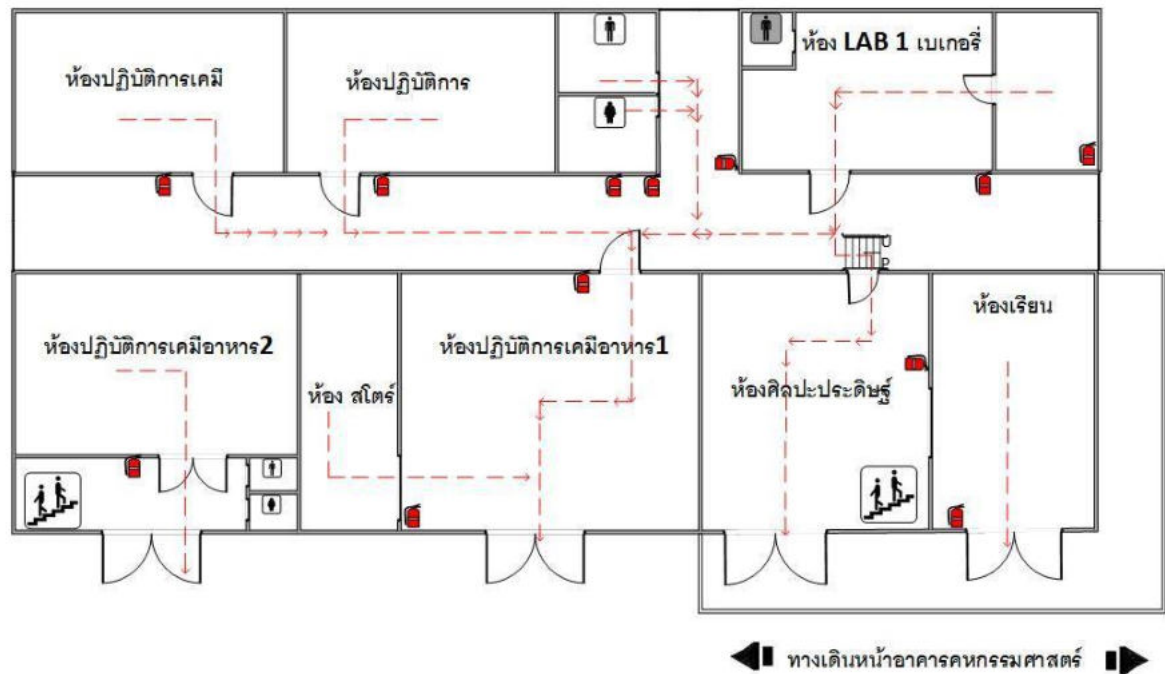
- ไม่มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire alarm)

ระบบน้ำดับเพลิงและสายดับเพลิง

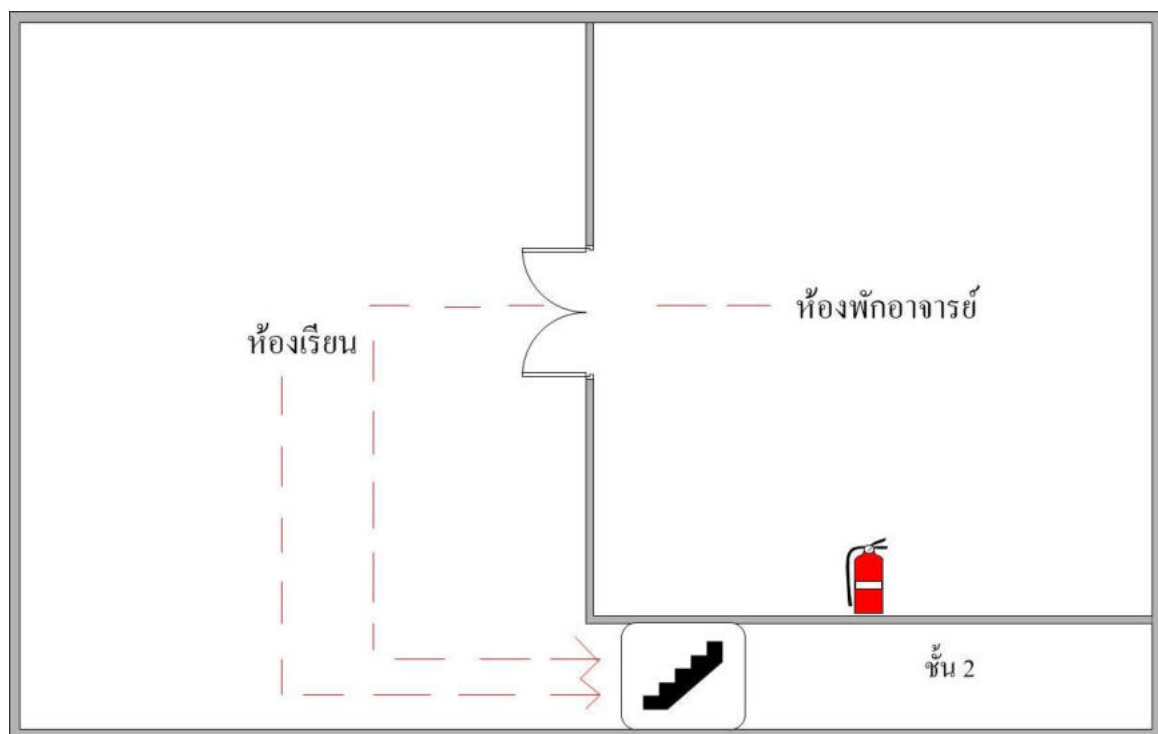
- ไม่มีระบบน้ำดับเพลิงและสายดับเพลิง

แผนผังเส้นทางหนีไฟชั้น1

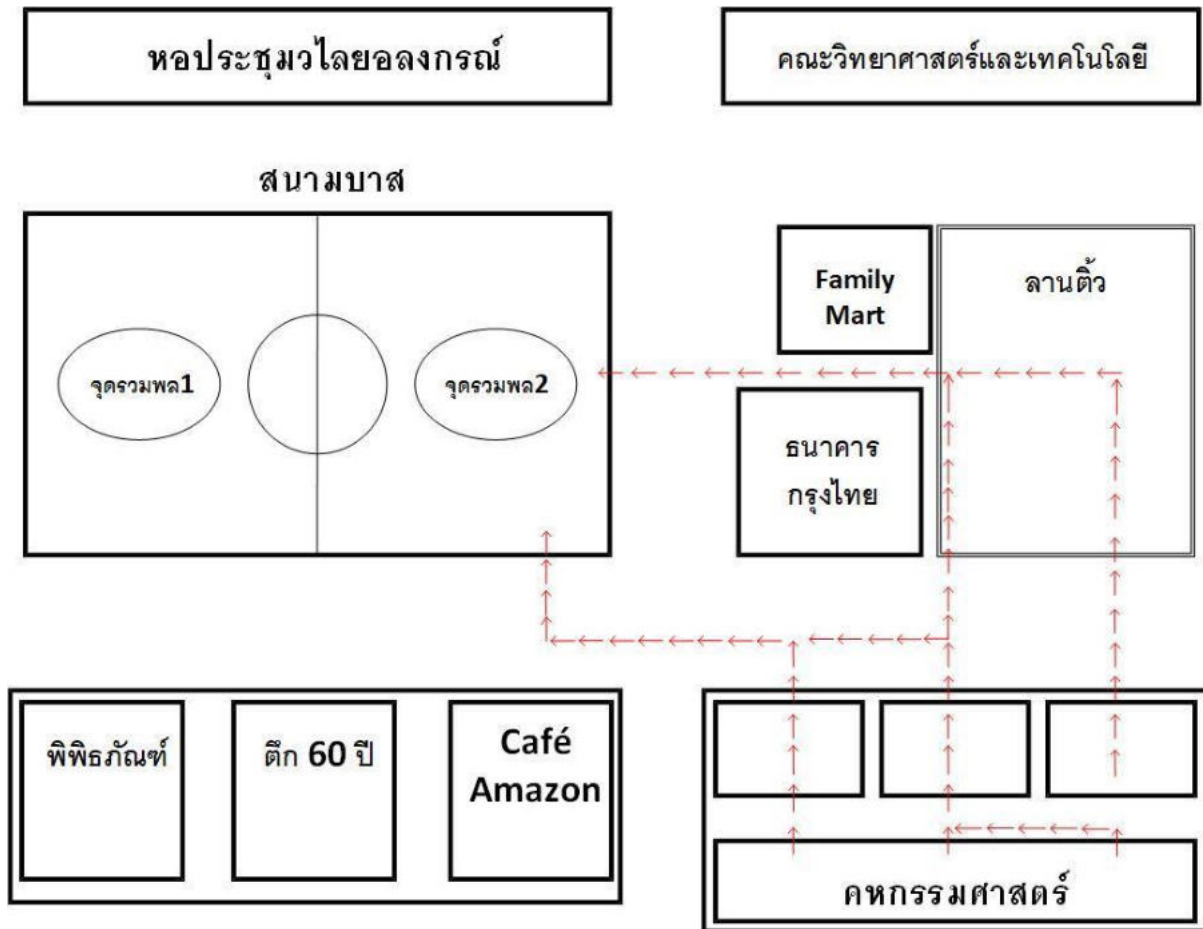
แผนผังอาคารตึกคหกรรมศาสตร์



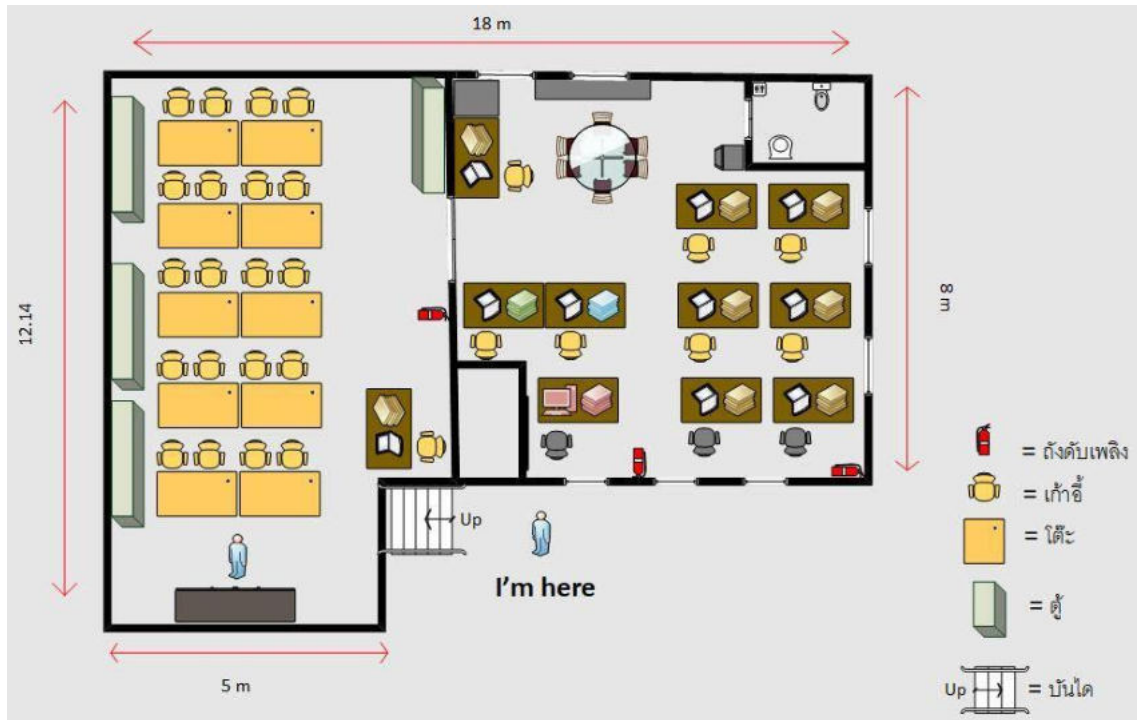
แผนผังเส้นทางหนีไฟชั้น2



แผนผังจุดรวมพล



แผนผังห้องพักอาจารย์และชั้น 2 ตึกคหกรรมศาสตร์

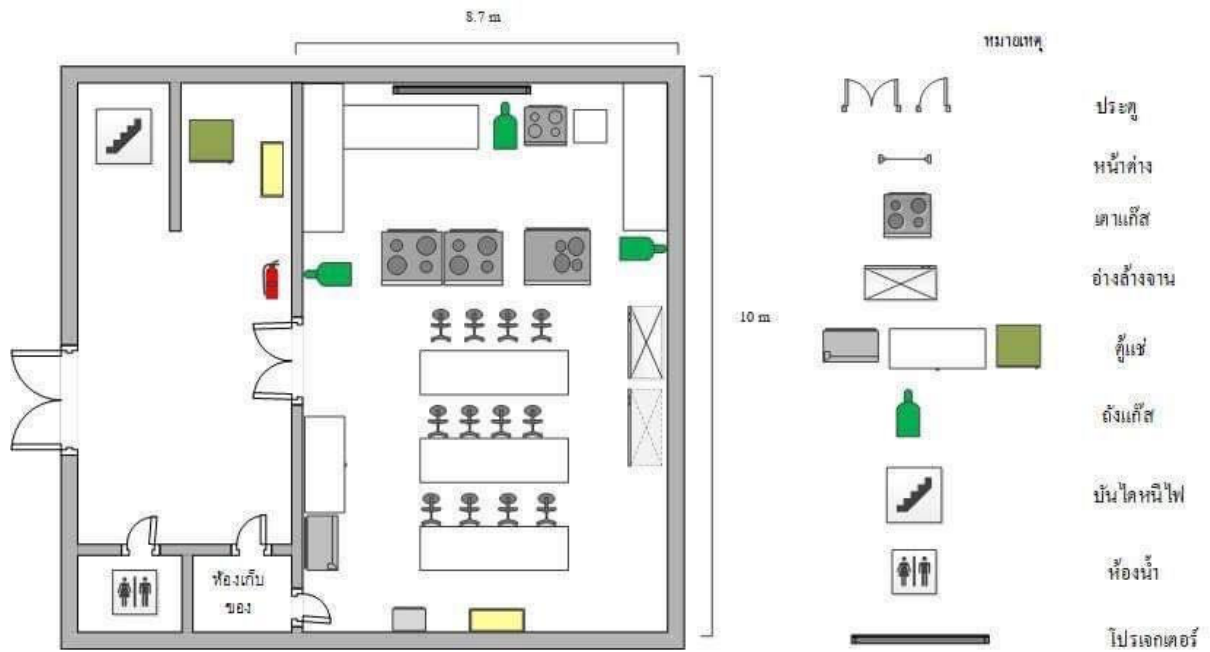


แผนผังชั้น 1 ตึกคหกรรมศาสตร์



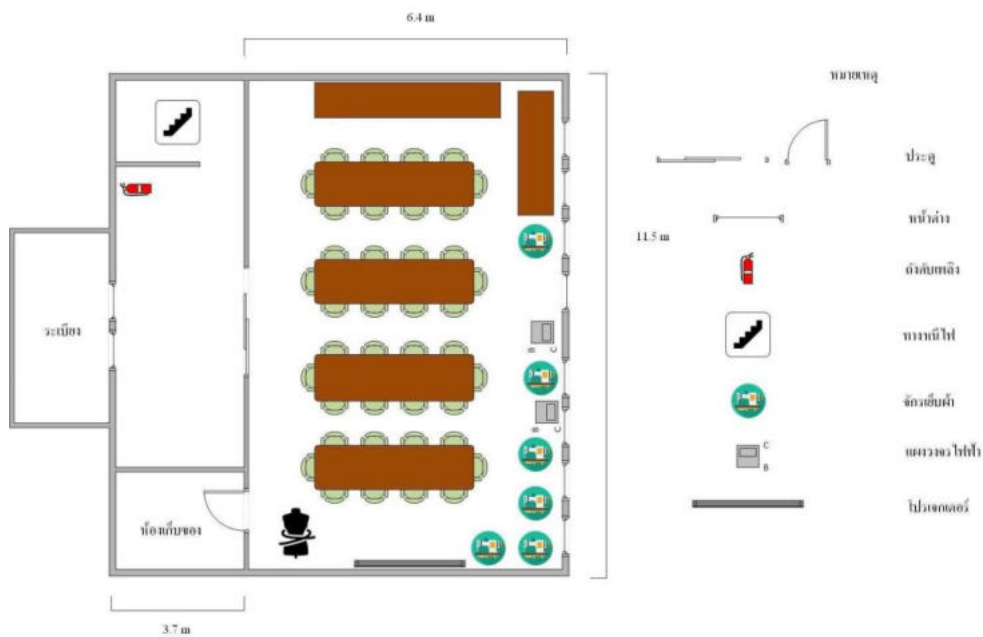
แผนผังชั้น 1 ตึก 2 ตึกคหกรรมศาสตร์

ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร



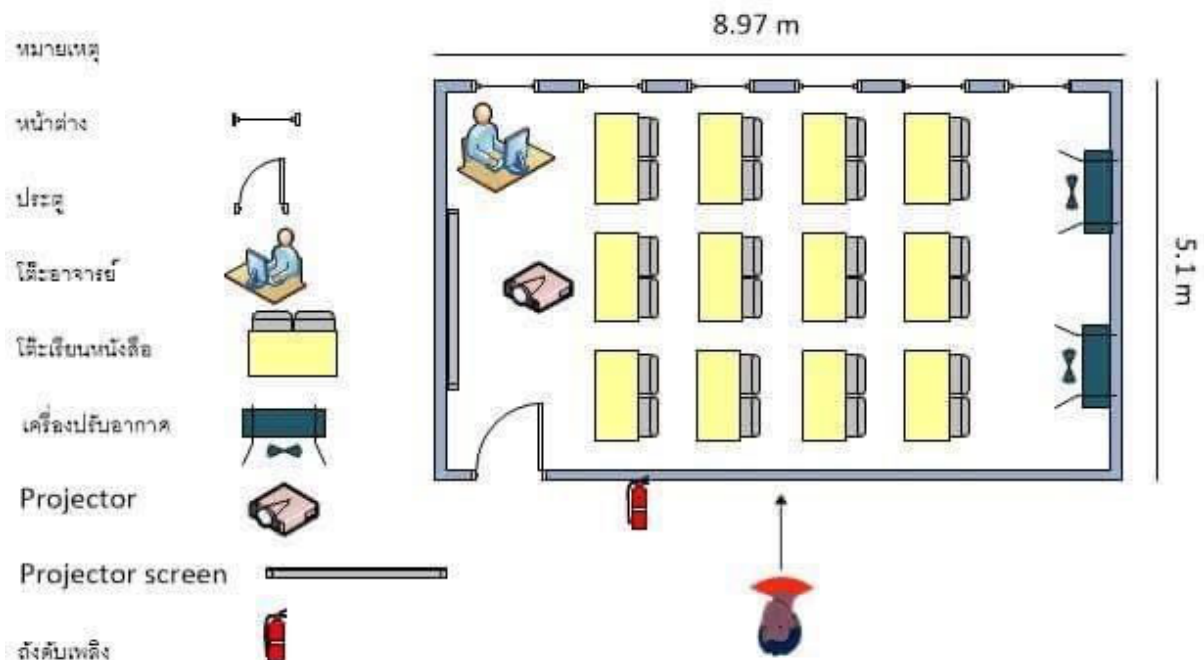
แผนผังชั้น 2 ตึก 2 ตึกคหกรรมศาสตร์

ห้องปฏิบัติการเย็บเสื้อผ้า



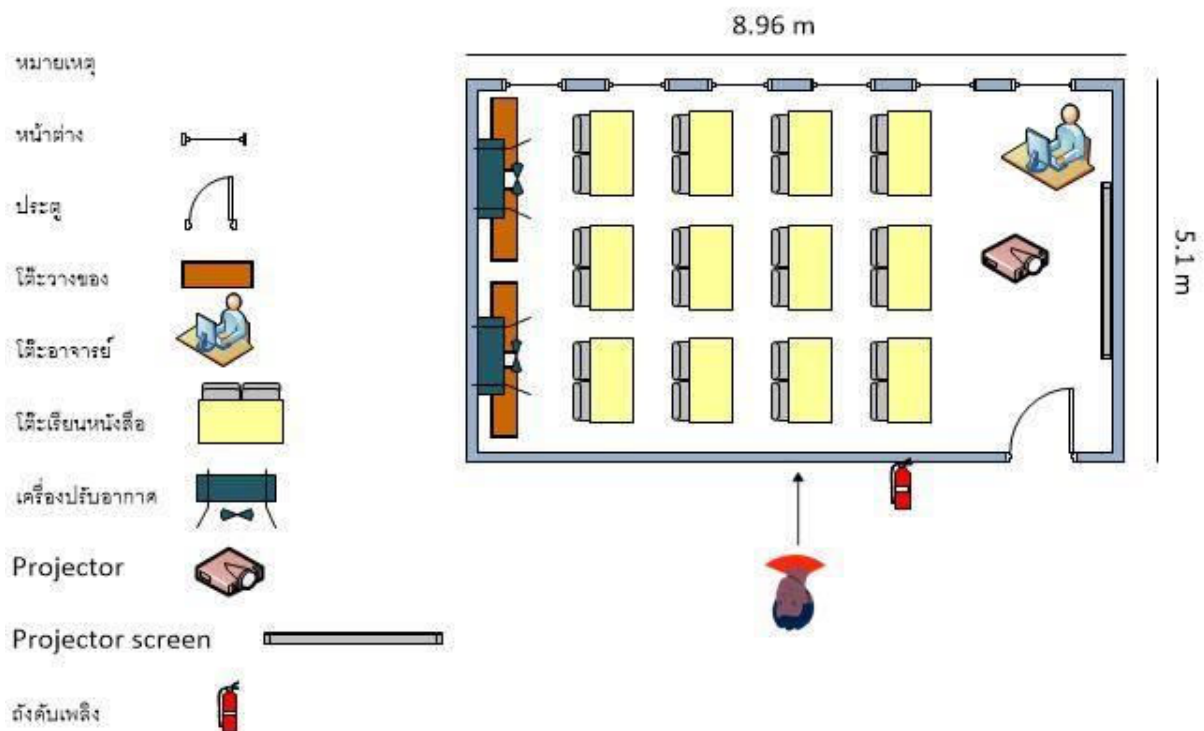
แผนผังห้องปฏิบัติการเคมี 1

ห้องปฏิบัติการเคมี 1

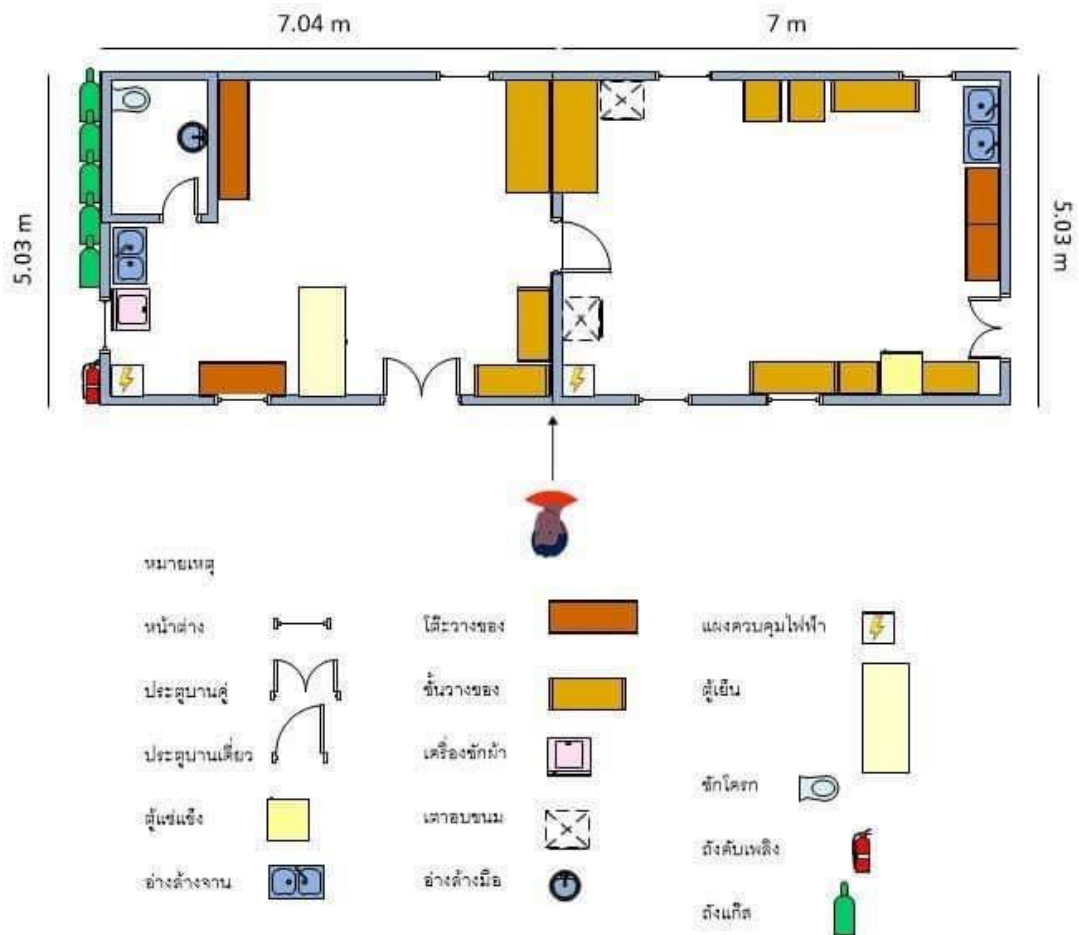


แผนผังห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร

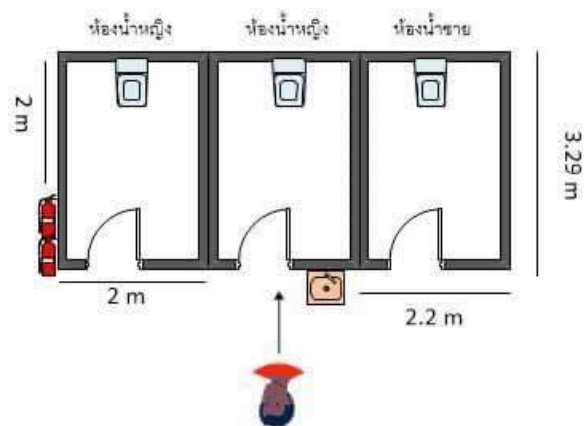
ห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร



แผนผังห้องเบเกอร์รี่



แผนผังห้องน้ำ ชายหญิง



แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิด อัคคีภัย ภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างแผนการอบรม

ที่	หลักสูตรการอบรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าอบรม	เป้าหมาย
1.	หลักสูตรการอบรมดับเพลิงขั้นต้น	ระยะเวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง) - ภาคเข้าอบรมทฤษฎี 3 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 12.00 น. - ภาคบ่ายอบรมปฏิบัติ 3 ชั่วโมง เวลา 13.00 – 16.00 น.	อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	40 % ของพื้นที่
2.	หลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	ระยะเวลาอบรม 1 วัน (6 ชั่วโมง) - ภาคเข้าอบรมทฤษฎี 3 ชั่วโมง เวลา 09.00 – 12.00 น. - ภาคบ่ายอบรมปฏิบัติ 3 ชั่วโมง เวลา 13.00 -16.00 น.	อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	100 % ของพื้นที่

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

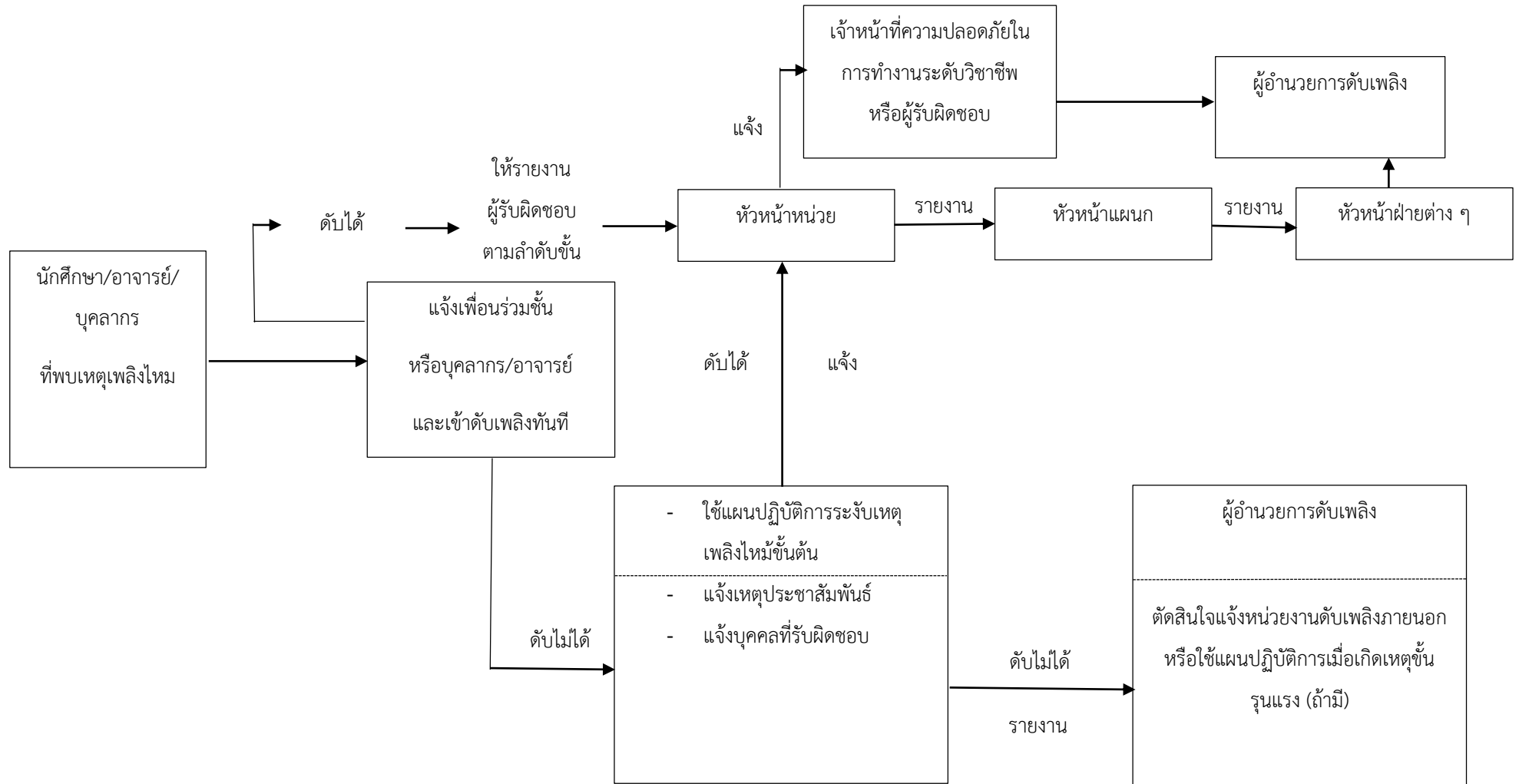
- ๕ ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่าง ๆ

1. กำหนดบุคคลรับผิดชอบในการจัดการรณรงค์
2. กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อที่จะทำรณรงค์ ได้แก่
 - 2.1. องค์ประกอบการเกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัตถุไวไฟ
 - 2.3. การลดการสูบบุหรี่
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. เลือกวิธีการหรือรูปแบบการรณรงค์ที่เหมาะสม เช่น
 - 3.1. การประกวด
 - 3.2. การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่าง ๆ
 - 3.3. การจัดทำนิทรรศการ
 - 3.4. การใช้สื่อต่าง ๆ
4. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการรณรงค์
5. กำหนดบุคคลหรือกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการรณรงค์
6. ประเมินผลจากการรณรงค์ทุกครั้ง

[illegible]

แผนการดับเพลิง

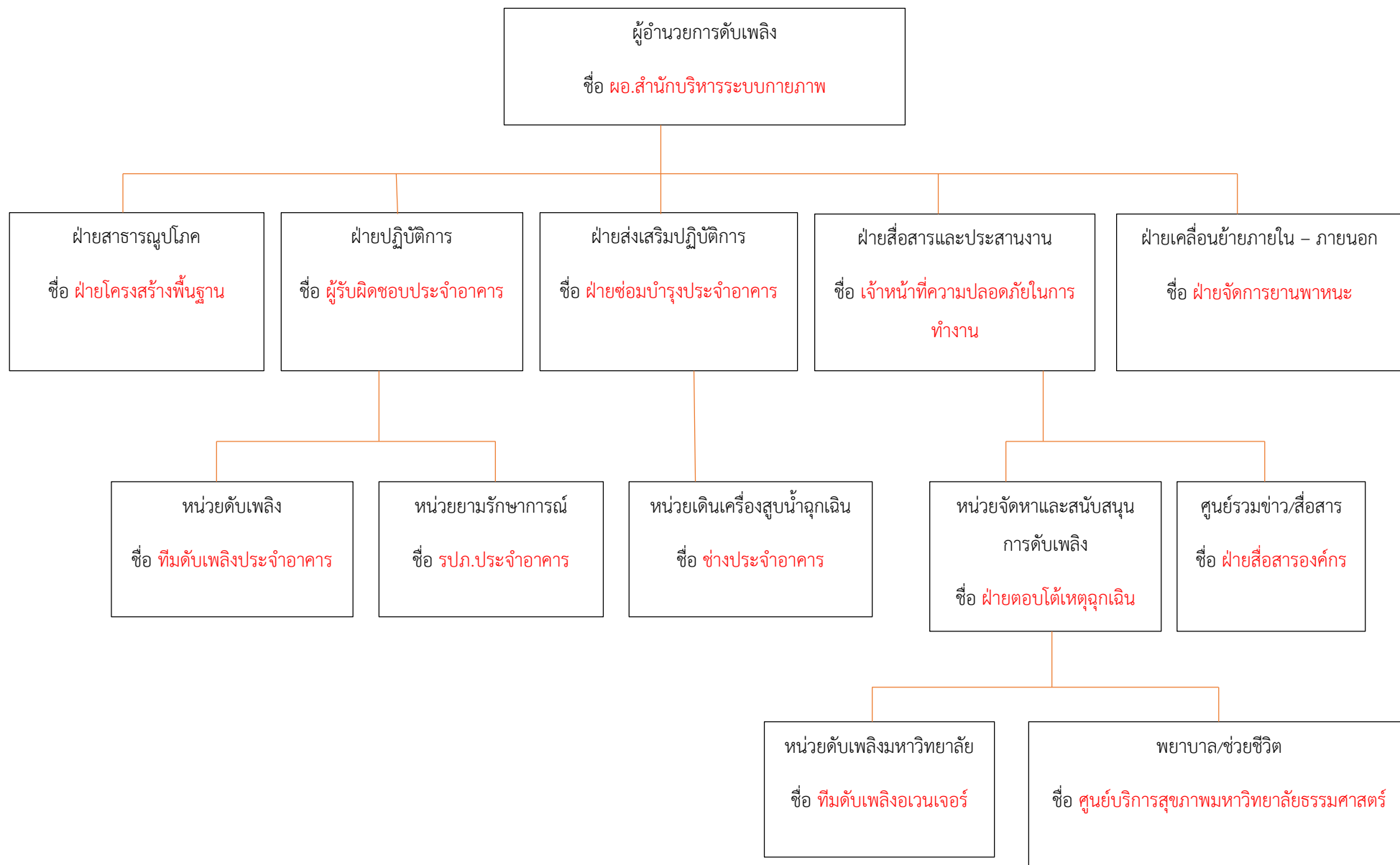
ตัวอย่างลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



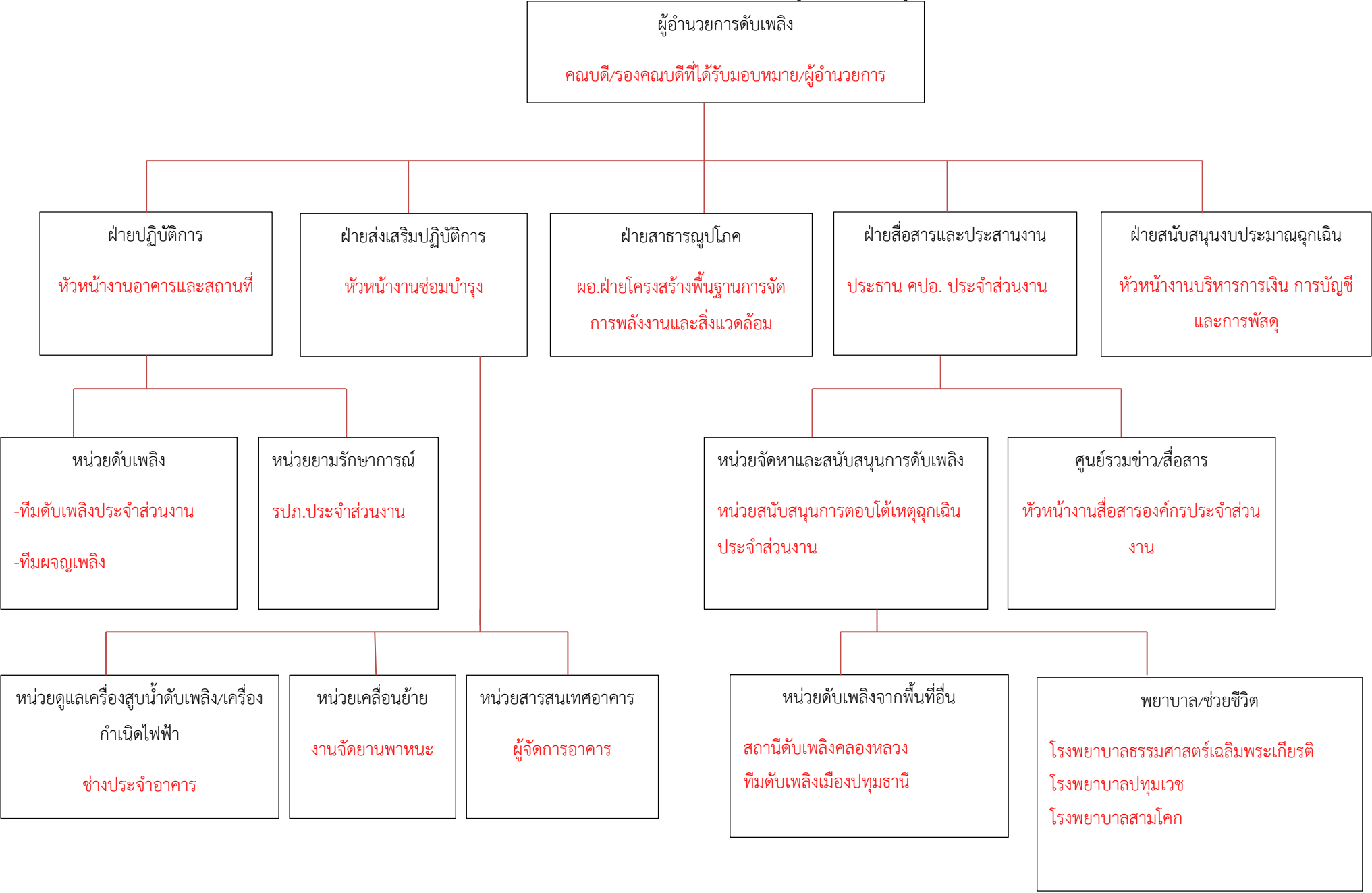
หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุ 2. แจ้งหัวหน้างาน/แจ้งศูนย์รักษาความปลอดภัยฯ 3. กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กรณีควบคุมไม่ได้)
ทีมช่างไฟฟ้า/ช่างเทคนิค 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ดัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ
ทีมระงับเหตุเพลิงไหม้(Fireman) 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุน 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับอาคาร)



โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ระดับส่วนงาน)



หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ระดับส่วนงาน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง 1. คณบดี โทรศัพท์ 2. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย/ผู้อำนวยการ โทรศัพท์	ผู้อำนวยการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.รับฟังรายงานต่าง ๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่าง ๆ 2.ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูง
ฝ่ายปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานอาคารและสถานที่ โทรศัพท์..... -หน่วยดับเพลิง 1. ทีมดับเพลิงประจำส่วนงาน โทรศัพท์..... - หน่วยยามรักษาการณ์ 1.รปภ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดับเพลิงและหน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งข่าว/โทรศัพท์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจรทันที 2. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะต้องเข้าดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และ ให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ในการปฏิบัติงานหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเป็นผู้ดำเนินการ หน่วยยามรักษาการณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2.ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3.ดูแลและป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ 1. หัวหน้างานซ่อมบำรุง โทรศัพท์ -หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 1. ช่างประจำอาคาร โทรศัพท์ หน่วยเคลื่อนย้าย 1. งานจัดการยานพาหนะ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1.กำกับดูแลการทำงานของหน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำ/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หน่วยเคลื่อนย้ายและหน่วยสารสนเทศอาคาร 2.สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง/เครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ออกคำสั่งให้เปิดการทำงาน/ดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงขณะที่เกิดเพลิงไหม้

โทรศัพท์ -หน่วยสารสนเทศอาคาร 1. ผู้จัดการอาคาร โทรศัพท์	4. จัดให้มีไฟสำรองฉุกเฉินสำหรับใช้ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 5. สั่งให้ดำเนินการหยุดการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิงหลังจากเพลิงสงบแล้ว หรือเมื่อน้ำสำรองที่ใช้ในการดับเพลิงหมด
ฝ่ายสาธารณูปโภค 1. ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งดับน้ำ ตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน 1. ประธาน คปอ. ประจำส่วนงาน โทรศัพท์ - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง 1. หน่วยสนับสนุนการตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำส่วนงาน โทรศัพท์ - ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร 1. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรประจำส่วนงาน โทรศัพท์	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. แจ้งสัญญาณ Safety Order System (SOS) ไปยังหน่วยดับเพลิงจากที่อื่น (หากได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการ) 4. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (ถ้าได้รับมอบหมาย) หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างฝ่ายปฏิบัติการ หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต และผู้ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์รวมข่าว/สื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวว่าจริงหรือเท็จ 2. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ 3. ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร) 5. แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ
-หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น 1. สถานีดับเพลิงคลองหลวง โทรศัพท์ 0-2901-6157 2. ทีมดับเพลิงเมืองปทุมธานี โทรศัพท์ 0-2581-6151	หน่วยดับเพลิงจากพื้นที่อื่น มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 2. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง (ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้)
- หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต 1. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โทรศัพท์ 02-926-9999 2. โรงพยาบาลปทุมเวช โทรศัพท์ 02-567-1991	หน่วยพยาบาล/ช่วยชีวิต มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ 1. ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล

3. โรงพยาบาลสามโคก โทรศัพท์ 02-979-8962-3	3. ประสานงานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่ง โรงพยาบาล
ฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน 1. หัวหน้างานบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โทรศัพท์.....	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนงบประมาณฉุกเฉิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ 1. เตรียมเงินสดสำรองไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วน 2. ติดต่อกับบริษัท ห้างร้าน หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่าง ๆที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ณ ขณะนั้น ๆ

แผนอพยพหนีไฟ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาโดย
อลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนคน ผู้นำอพยพ
จุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต และหน่วยยานพาหนะ เป็นต้น ควรกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้น
ตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือ ผู้อำนวยการดับเพลิง

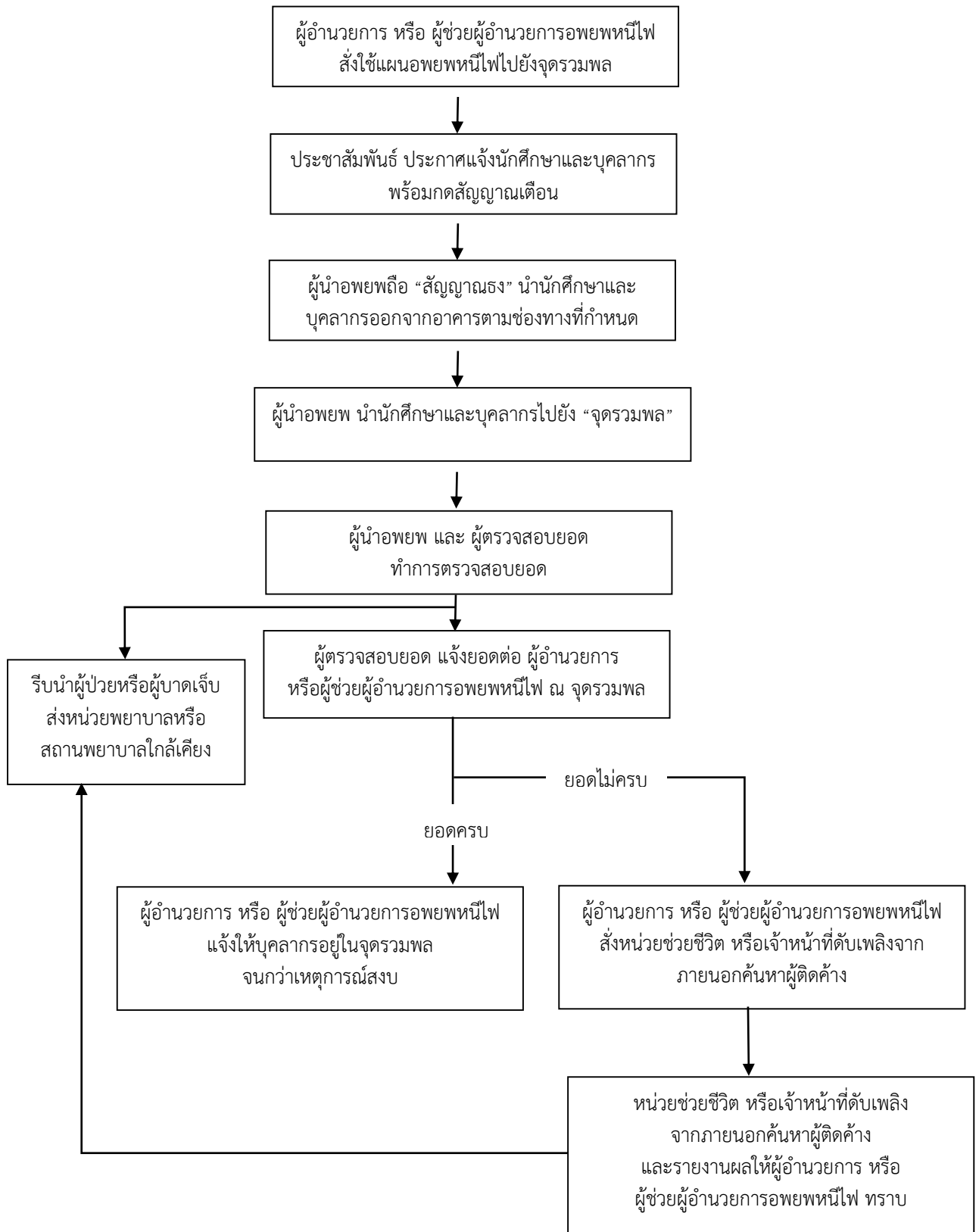
แผนอพยพหนีไฟ ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยตรวจสอบจำนวนคน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนบุคลากรว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอก
บริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่

2. ผู้นำอพยพ จะเป็นผู้นำทางบุคลากรอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้โดยนำพาไปยังจุดรวมพล
ซึ่งเป็นพื้นที่หรือสถานที่ที่ปลอดภัย บุคลากรสามารถรายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หาก
พบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แสดงว่า ยังมีบุคลากรติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย

3. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตบุคลากรที่ยังติดค้างอยู่ในอาคาร
หรือ ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของบุคลากรที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลม ช็อคหมดสติ
หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วย
ยานพาหนะให้ในกรณีแพทย์ หรือ พยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างแผนอพยพหนีไฟ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ ชื่อ โทรศัพท์	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิต หรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอก ค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุมให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
ผู้นำอพยพ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่นำทางบุคลากรอพยพไปทางออกที่จัดไว้
หน่วยช่วยชีวิต 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์ 4. ชื่อ โทรศัพท์	1. มีหน้าที่ค้นหาและช่วยชีวิตบุคลากรที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย 2. มีหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้บุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล
หน่วยยานพาหนะ 1. ชื่อ โทรศัพท์ 2. ชื่อ โทรศัพท์ 3. ชื่อ โทรศัพท์	1. รอรับคำสั่งจากหน่วยช่วยชีวิต ในการนำส่งบุคลากรที่แพทย์หรือพยาบาลพิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะให้หน่วยงานอื่นตามความจำเป็น

แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การดูแลทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต ประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้ และการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วย หัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและการขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. ประสานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
4. การช่วยชีวิตและการค้นหาผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม

	บุคลากรร่วมทีม
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้มหาวิทยาลัย เปิดท การได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีม บุคลากรร่วมทีม

แผนปฏิรูปฟื้นฟู

ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) นอกจากนี้ ควรมีโครงการที่ดำเนินการร่วมกับแผนปฏิรูปฟื้นฟูได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในรูปแบบต่าง ๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ
4. โครงการประกันภัยอาคาร

การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายใน/หน่วยงานภายนอก

หน่วยงานต่าง ๆ	เบอร์โทรศัพท์
สถานีดับเพลิงเมืองปทุมธานี	0-2581-6151
สถานีดับเพลิงคลองหลวง	0-2901-6157
ศูนย์ควบคุมจราจร	1197
สถานีตำรวจภูธรอำเภอคลองหลวง	02-524-0365
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	02-926-9999
โรงพยาบาลนวนคร	02-529-4533-41
โรงพยาบาลปทุมเวช	02-567-1991
โรงพยาบาลสามโคก	02-979-8962-3



ขั้นตอน การใช้ถังดับเพลิง

How to use a fire extinguisher



1 ดึง

ดึงสลักนิรภัย

2 ปลด

ปลดสายฉีด

3 กด

กดที่คันปั๊มของถังดับเพลิง

4 ส่าย

ส่ายปลายสายไปให้ทั่วบริเวณ

ป้าย แสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง



ถังดับเพลิง
Fire extinguishers

