



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง แจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิศย์  
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ขอแจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิศย์ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ เปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปและปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

นักศึกษาจอร์รายวิชาโดยเข้าเว็บไซต์ (Website) ของมหาวิทยาลัย <http://reg1.vru.ac.th> ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในคู่มือการจอร์รายวิชา เมื่อดำเนินการจอร์รายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตรวจสอบรายวิชาให้ถูกต้องตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรก่อนบันทึกการจอร์รายวิชา ระหว่าง วันที่ ๙ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบรายวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และอนุมัติการจอร์รายวิชาของนักศึกษา หลังจากที่นักศึกษาได้ดำเนินการบันทึกการจอร์รายวิชาเรียบร้อยแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๕ กันยายน - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. นำใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หรือ จังหวัดสระแก้ว หรือ ธนาคารกรุงไทย หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิสทุกสาขา ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๕. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว
๖. กรณีที่นักศึกษาใส่รหัสผ่าน แล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อ ๐-๒๕๒๙-๐๖๗๔-๗ ต่อ ๓๒๒, ๓๒๓ กต ๑๖ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การจอร์รายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี ขอให้นักศึกษาทุกคนจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ตรวจสอบรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนให้ถูกต้อง ครบถ้วนและปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณัณร์ภักส์ เอกลกักติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์