



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....เบอร์ติดต่อ.....และผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน  
สถานะ  บุคลากร  บุคคลากรภายนอก  นักศึกษา (รหัส.....)  อื่นๆ.....  
มีความประสงค์ขอใช้เครื่อง.....  
เพื่อ.....ด้วยวิธี (เฉพาะเครื่อง GC - MS).....  
สำหรับ  การเรียนการสอนรายวิชา.....  งานวิจัย เรื่อง.....  
 งานบริการวิชาการ.....  อื่นๆ .....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น.

โดยข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ ในระหว่างปฏิบัติงาน หากห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ/ อุปกรณ์ เกิดการ  
ชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....ผู้ขอใช้ห้อง  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ...../...../.....

กรณี (นักศึกษา)  
(ลงชื่อ) .....อาจารย์ผู้สอน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น  
(ลงชื่อ).....  
( นางสาวพิมพ์นารา นิลฤทธิ์ )  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

ความเห็น.....  
(ลงชื่อ).....  
( นางกนกพร สันท์ฤทัย )  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
วันที่ ...../...../.....

อนุญาต  ไม่อนุญาต  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
รองคณบดี/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่ ...../...../.....

การบันทึกข้อมูล  
 บันทึกข้อมูลในระบบ  
 แจกไลน์ กลุ่มแม่บ้าน  
ลงชื่อ.....  
วันที่...../...../.....

## ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. ผู้ใช้บริการ ขอใช้บริการต่างๆ โดยกรอกแบบฟอร์มและยื่นล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ สำหรับนักศึกษาต้องมีการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในแบบฟอร์มทุกครั้ง
3. กรณีขอใช้บริการนอกเวลาให้ระบุเหตุผลความจำเป็นลงในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ สำหรับนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ด้วยทุกครั้ง และต้องมีผู้ปฏิบัติงานด้วยอย่างน้อย 1 คน โดยต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบกรณีที่เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ ชำรุดเสียหาย ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ตามแต่กรณี
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องปฏิบัติการ เว้นแต่เพื่อการทดลองหรืองานวิจัยเท่านั้น และไม่เก็บอาหารและเครื่องดื่มไว้ในห้องปฏิบัติการ
6. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น เสื้อแขนกุด รองเท้าแตะ เข้ามาในห้องปฏิบัติการ
7. ไม่หยอกล้อ เล่น ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือทำกิจกรรมอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นรายครั้ง
8. ขณะที่ปฏิบัติงาน ผู้ใช้บริการต้องสวมเสื้อกาวน์ สวมรองเท้าที่ปิดหน้าเท้าและส้นเท้าตลอดเวลาที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ รวบรวมให้เรียบร้อยทุกครั้ง สวมถุงมือหรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการณ์นั้นๆ เพื่อความปลอดภัย ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลไปยังพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ
9. หากเครื่องมือชำรุดหรือเกิดเหตุฉุกเฉินไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเจ้าหน้าที่และอาจารย์ที่ปรึกษาให้รับทราบโดยทันที
10. ผู้ใช้บริการต้องศึกษาคู่มือการใช้งานก่อนใช้เครื่องมือทุกครั้ง หากมีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจ ควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ก่อนใช้งานทุกครั้งและไม่ใช้เครื่องมือผิดประเภท
11. การขอใช้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ เมื่อส่งคืนแล้วหากพบว่ามีความบกพร่องหรือชำรุดเสียหาย ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบตามแต่กรณี ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา
12. ผู้ใช้บริการต้องลงบันทึกการใช้เครื่องมือ (Log Book) ทุกครั้งที่ใช้บริการ
13. การปฏิบัติการที่มีการใช้เครื่องมือต่อเนื่องเป็นเวลานาน ผู้ใช้บริการต้องติดป้ายแจ้งกิจกรรมพร้อมระบุชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และคอยตรวจสอบเป็นระยะเพื่อความปลอดภัย
14. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จผู้ให้บริการต้องทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ให้เป็นระเบียบและไม่วางสิ่งของที่ไม่จำเป็นภายในห้องปฏิบัติการ
15. ผู้ขอใช้บริการต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

16. ให้ทำการติดฉลากสารละลายที่เตรียมทุกขวด/หลอด โดยเขียนชื่อสารละลาย ชื่อผู้เตรียม และ วัน/เดือน/ปี ที่เตรียม ขวดสารละลายหรือหลอดทดลองที่ไม่มีการติดฉลากจะถูกกำจัดออกไป โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

17. การใช้เครื่องมือใดๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้เครื่องมือเสมอ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวัง และข้อควรปฏิบัติของแต่ละเครื่องอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานหรือเกิดการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเครื่องมือโดยทันที

18. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทุกชิ้นออกนอกห้องปฏิบัติการก่อนได้รับอนุญาต

-----