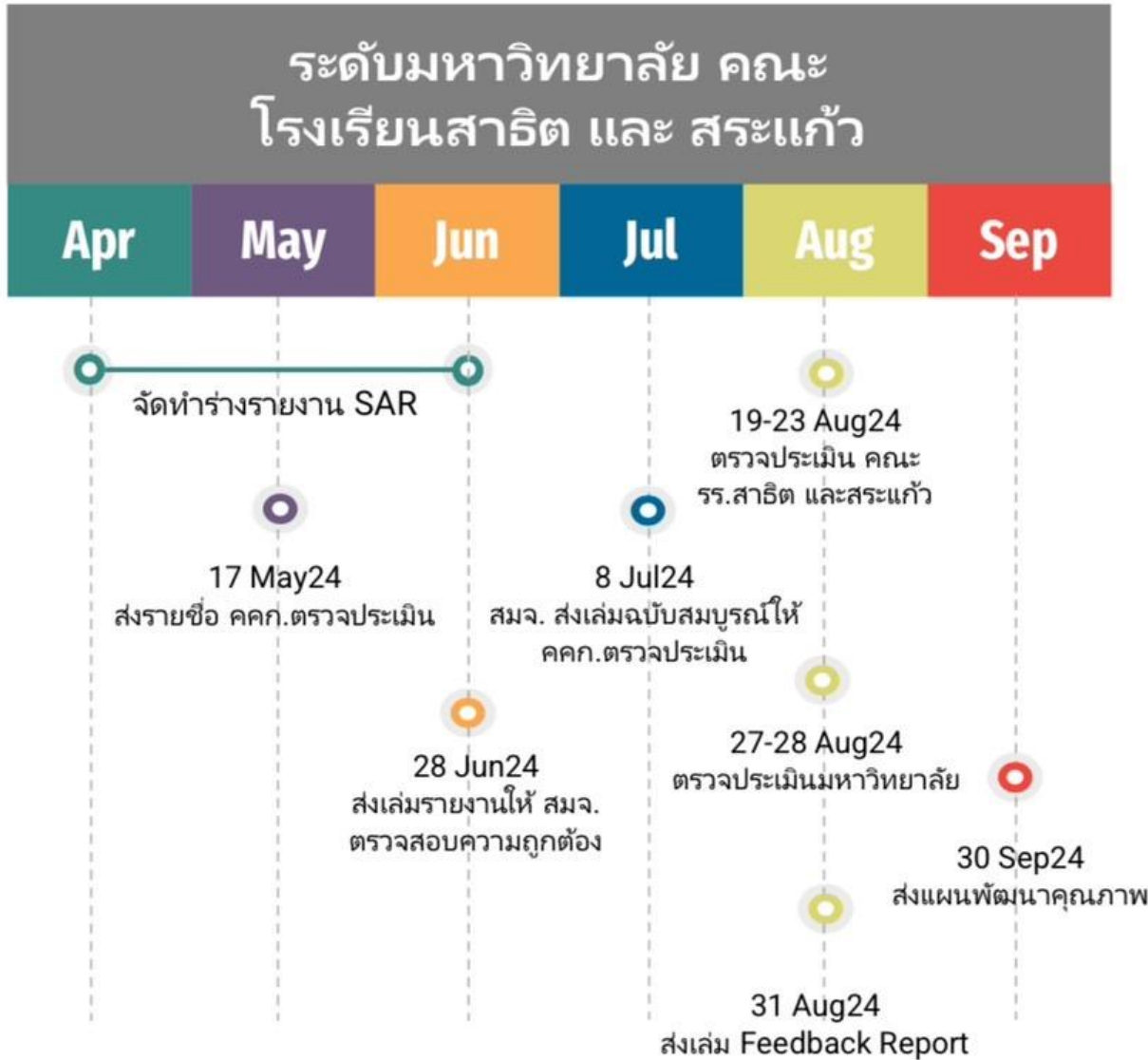


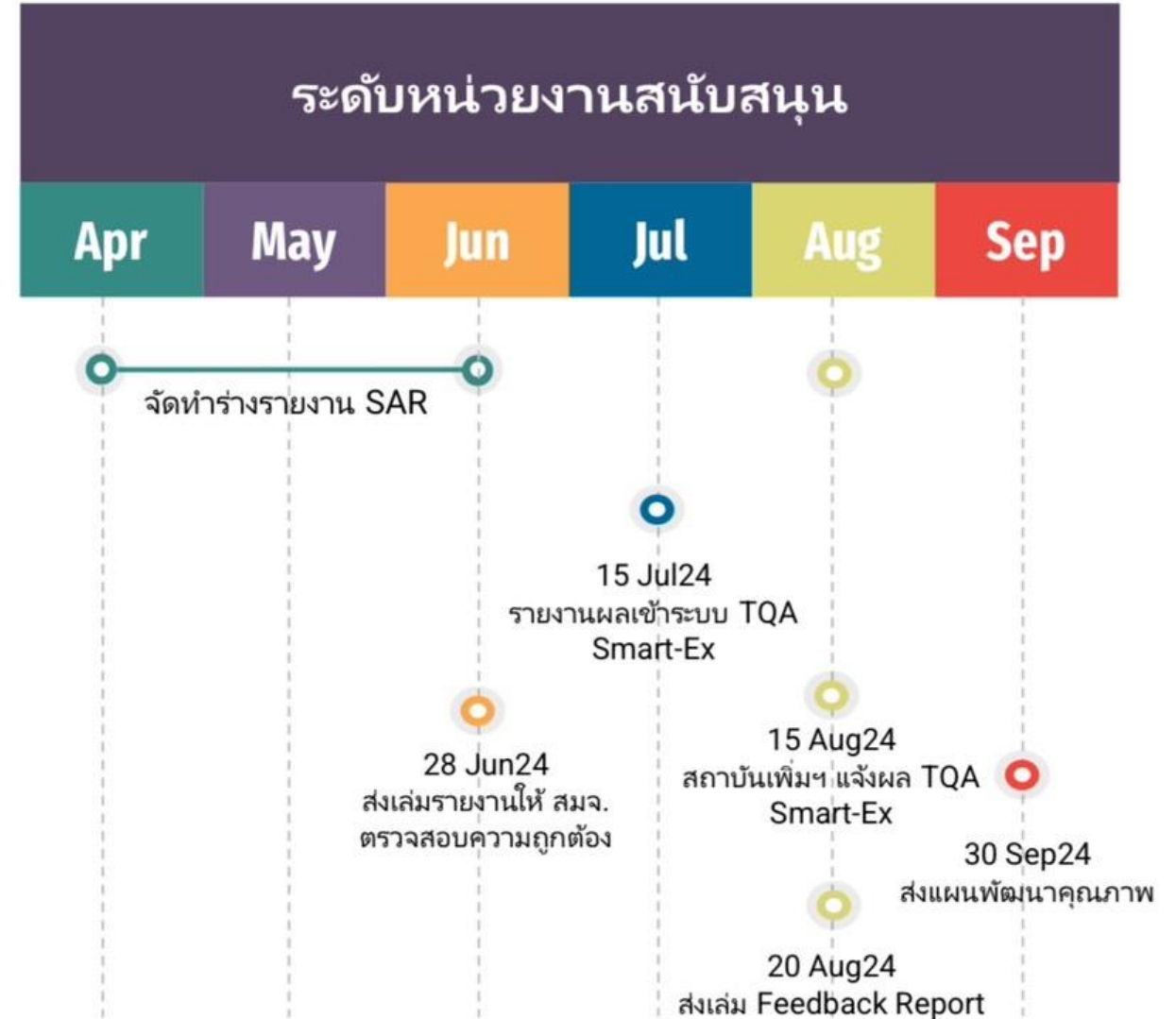
การดำเนินงาน EdPEX ระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา 2566

Timeline การตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2566

ระดับมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียนสาธิต และ สระแก้ว



ระดับหน่วยงานสนับสนุน



- กำหนดการส่งรายงานแต่ละหมวดภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567
- กำหนดตรวจในวันอาทิตย์ที่ 25 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ โดยมีกรรมการประเมินดังนี้

- 1.ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค ศรีขวัญ ประธานกรรมการ
- 2.รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล กรรมการ
- 3.ผศ.ดร.คมกฤษณ์ แสงเงิน กรรมการ
- 4.อ.ดร.รัฐพล ศิลปรัศมี กรรมการและเลขา

แนวทางการจัดทำรายงาน SAR EdPEX

1. เกณฑ์ที่ใช้ในการเขียนรายงาน

- ระดับมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียนสาธิตฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จ.สระแก้ว ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ฉบับปี 2563-2566
- ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้ใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ TQA ฉบับปี 2565-2566

2. การตอบคำถามของเกณฑ์

- ระดับมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียนสาธิตฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จ.สระแก้ว ตอบตามหัวข้อของเกณฑ์ในระบบ Overall
- ระดับหน่วยงานสนับสนุน ตอบตามหัวข้อของเกณฑ์ในระบบ Basic

3. จำนวนหน้าของส่วนต่าง ๆ ในรายงาน

- ระดับมหาวิทยาลัย คณะ โรงเรียนสาธิตฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จ.สระแก้ว
โครงสร้างองค์กร ไม่เกิน 10 หน้า หมวดที่ 1-7 ไม่เกิน 110 หน้า รวมกันไม่เกิน 120 หน้า
- ระดับหน่วยงานสนับสนุน
โครงสร้างองค์กร ไม่เกิน 10 หน้า หมวดที่ 1-7 ไม่เกิน 50 หน้า รวมกันไม่เกิน 60 หน้า

หมายเหตุ

1. กรณีที่โครงร่างองค์กรไม่ถึง 10 หน้า จะไม่สามารถนำหน้าที่เหลือมานับรวมกับหมวด 1-7 ได้
2. กำหนดให้มีเอกสารเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยไม่นับรวมจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ เช่น คำนำ โครงสร้างองค์กร การแบ่งส่วนงาน นิยามและคำย่อที่ใช้ในรายงาน
3. จัดพิมพ์ด้วยอักษร ตาราง และรูปภาพ
 - เนื้อหาทั่วทั้งเล่ม ให้ใช้ฟอนต์ขนาด TH Saraban ขนาด 16 point
 - ข้อความอธิบายภาพ เนื้อหารายละเอียด ให้ใช้ฟอนต์ไม่น้อยกว่าขนาด 10 point
 - รูปภาพกราฟ โมเดล Flowchart ต้องมีขนาดเหมาะสมและชัดเจนสามารถอ่านด้วยตาเปล่าได้

4. การจัดส่งรายงาน

คณะ โรงเรียนสาธิตฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ จ.สระแก้ว และหน่วยงานสนับสนุน จะต้องส่งรายงาน EdPEX ให้กับงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ก่อนวันที่ 28 มิถุนายน 2567 จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไข และส่งฉบับสมบูรณ์พร้อมเข้าเล่ม จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ docx และ Pdf มายังงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพอีกครั้ง ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เพื่อจัดส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ก่อนวันที่ 8 กรกฎาคม 2567