

**1. ประชาสัมพันธ์ เรื่องทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี 2565 และประจำปี 2566**

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ [23 พฤศจิกายน 2566 13:51:09]

[ประกาศราชกิจจานุเบกษา มรท.วไลยอลงกรณ์.pdf](#)

1. เรื่อง พระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี 2565
2. เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี 2565 (ชั้นสายสะพาย)
3. เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี 2565 (ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย)
4. เรื่อง พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ประจำปี 2566 (ชั้นสายสะพาย)

**2. งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยกย่องวันลาพักผ่อน ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ตรวจสอบพักผ่อนสะสมถูกต้องหรือไม่ถ้าไม่ถูกต้องให้ติดต่อ Admin ต้นสังกัดหรือ Admin ส่วนกลาง**

งานบริหารงานบุคคล [4 ตุลาคม 2565 14:07:11]

1. เงื่อนไข การลาพักผ่อน
  - ปฏิบัติงานครบ 6 เดือนมีสิทธิ์ลาพักผ่อน
  - ประเภทที่มีสิทธิ์ลาพักผ่อน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย
2. เงื่อนไข พักผ่อนสะสม
  - ข้าราชการ สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
  - ลูกจ้างประจำ สะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ
  - พนักงานราชการ สะสมได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
  - พนักงานมหาวิทยาลัย
  - อายุงาน > 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 30 วัน
  - อายุงาน < 10 ปี สะสมได้ไม่เกิน 20 วัน
3. วิธีตรวจสอบ
  - ระบบแสดงผลออนไลน์ของบุคลากร ► ระบบการลา/ข้อมูลเวลาการปฏิบัติงาน ► 5 ดุลิติการลา
4. หากมีข้อสงสัย สอบถาม โทรสายใน 449 (ผู้ดูแลระบบ:เอื้องฟ้า)