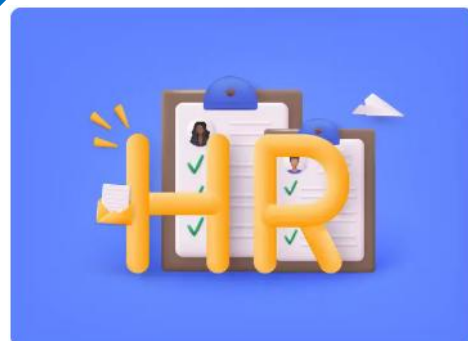




รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร 2567



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

O-15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2567 (1ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
รายงานผลทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล HRM Report (Human Resource Management) ปีงบประมาณ 2567							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารและจัดการบุคลากรด้วยนวัตกรรม							
1	ประชุมเชิงปฏิบัติการ"ทบทวนและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล"	ดำเนินการทบทวนตอนทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแล้ว	24,500	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1/4/2567	30/6/2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
2	วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการทบทวนตอนทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแล้ว	18,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1/7/2567	30/9/2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
3	การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินการ - พิจารณาสืบสวนเบื้องต้น การสอบสวนวินัย การสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นไปตามที่แบบ และระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด - การปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยให้มีความถูกต้องตามกฎหมาย	800,000 ปรับเพิ่ม 156,234 รวมเป็น 956,234บาท	900,125.20	1 ต.ค. 66	30 กย. 67	งานนิติการ
4	โครงการพัฒนาระบบคลาว์เซิร์ฟเวอร์ เพื่อการบริหารจัดการคลังข้อมูลสารสนเทศ	มีการปรับแผนงานการใช้เซิร์ฟเวอร์ ทำให้ไม่ต้องดำเนินการในส่วนนี้	40,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1/4/2567	30/6/2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
5	อบรมความรู้ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	จัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน	12,410	11,640	17 ม.ค.2567	17 ม.ค.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
6	กิจกรรมสร้างความรับรู้ และการปฏิบัติตามมาตรการที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ตาม ๐42	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากวิทยากรติดภารกิจ และ ปช.ทำการปรับเปลี่ยน ทชว./ใช้การเผยแพร่แทน	19,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1/10/2566	31/12/2566	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
7	การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	ประชุม จำนวน 2 ครั้ง ยอดเงิน 13,000 บาท ค่าตอบแทนการอ่านผลงาน ยอดเงิน 12,000 บาท	51,750	25,000	1 ต.ค. 66	30 กย. 67	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
8	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ไตรมาส ละครั้งรวม 4 ครั้ง/ปี)	จัดการประชุมคณะกรรมการฯ ครบจำนวน 4 ครั้ง เตรียมการ/เรียนรู้คู่มือ/จัดส่งคำตอบ/รายงานผล	35,000	11,880	1 ต.ค.2566	30 ก.ย.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
9	อบรมเพื่อเตรียมสอบวัด ความรู้ เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเข้า สู่สัญญาจ้างระยะที่ 2” ปีงบประมาณ 2567	ยกเลิกการดำเนินงานเนื่องจาก คณะกรรมการ กบ.ให้ข้อเสนอแนะว่าควรหาวิธีการอื่นแทนการอบรม	28,000	ไม่มีค่าใช้จ่าย	1/10/2566	31/12/2566	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 อบรมและพัฒนา							
10	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเพื่อเข้าสู่ระยะและเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น”	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	51,500	อนุมัติใช้ 48,722.68 คงเหลือ 2,777.32	15 ม.ค.67	16 ม.ค.67	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
11	อบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ค่างานและการเขียนแบบประเมินค่างาน”	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่มีการยื่นเอกสารการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	52,500	อนุมัติใช้ 48,034.70 คงเหลือ 4,465.30	14 พ.ย.66	15 พ.ย.66	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
12	กิจกรรมต้อนรับอาคันตุกะ จากภายในประเทศและต่างประเทศ (สาธารณชนประชาชนจีน)	ผลการดำเนินการโดยรวมของโครงการนี้สำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเยี่ยมชมงานระหว่างมหาวิทยาลัยของอาจารย์และนักศึกษา สถาบันในประเทศจีนมากกว่า 10 ครั้ง	50,000	45,108	5/10/2566	31/09/2567	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ
13	สร้างเครือข่ายมวลชนสัมพันธ์	ผลการดำเนินการโดยรวมของกิจกรรมนี้ สำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งได้เกิดการสร้างเครือข่ายมวลชนสัมพันธ์กับสื่อมวลชน นักข่าวประเภทต่างๆ มีความความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับสื่อมวลชน มีความเข้าใจในการบริหารงาน ทิศทางนโยบาย บริบทภาพรวม ของมหาวิทยาลัย และสามารถถ่ายทอดเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และเกิดความประทับใจ สามารถนำเสนอข่าวเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น โดยมีเครือข่ายสื่อมวลชน 10 สำนักข่าว	15,000	15,000	1 /11/2566	30/09/2567	งานสื่อสารองค์การและการตลาด

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
14	กิจกรรมสร้างเครือข่ายพันธมิตรและลงนามความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	ผลการดำเนินการโดยรวมของโครงการนี้สำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเยี่ยมชมงานระหว่างมหาวิทยาลัยของอาจารย์และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและนอกประเทศมากกว่า 10 ครั้ง เกิดเครือข่ายความร่วมมือร่วมกับทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่า 20เครือข่าย	2,020,642 ปรับลด 1,848,322	1,099,823.18	5/10/2566	31/09/2567	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ
15	กิจกรรมต้อนรับอาคันตุกะ จากภายในประเทศและต่างประเทศ	ผลการดำเนินการโดยรวมของโครงการนี้สำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเยี่ยมชมงานระหว่างมหาวิทยาลัยของอาจารย์และนักศึกษา จากมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและนอกประเทศมากกว่า 10 ครั้ง	233,642	74,972.00	5/10/2566	31/09/2567	งานวิเทศสัมพันธ์ฯ

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการ ดำเนินการ	สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดการสภาพแวดล้อม							
16	พัฒนาและจัดหา คส. พื้นฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ	มีการจัดหาระบบอินเทอร์เน็ตสำรอง ขนาด 1 Gbps เพื่อรองรับกรณีระบบเครือข่ายหลักล่ม และจัดหาโปรแกรมรักษาความปลอดภัยด้วยการเข้ารหัสแบบ SSL เพื่อรองรับความปลอดภัยเว็บไซต์ให้มากยิ่งขึ้น ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และแบตเตอรี่สำรองให้ Datacenter มีความเสถียรมากยิ่งขึ้น ร้อยละการใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 99.60	1,500,000	อนุมัติใช้ 1,493,933.97 คงเหลือ 6,066.03	1 ต.ค.66	30 ก.ย.67	ศูนย์คอมพิวเตอร์
17	ครอบครัว VRU สุขสันต์วันปีใหม่ ปี 2567	มีบุคลากรและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 800 คน เวลา 08.30น.-24.00 น.	405,000 ปรับเพิ่ม 37,000	442,000	25 ธ.ค.67	25 ธ.ค.67	งานบริหารทั่วไป
18	วไลยอลงกรณ์สืบสานประเพณีวันสงกรานต์	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมงานวันสงกรานต์ จำนวน 300 คน	35,000	30,220	10 เม.ย.67	10 เม.ย.67	งานบริหารทั่วไป
19	การแข่งขันกีฬาประเพณีบุคลากร มรภ. เขต ภูมิภาคภาคกลาง	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ จำนวน 300 คน	100,000	82,680	8 พ.ค.67	8 พ.ค.67	งานบริหารทั่วไป
20	โครงการเกษียณอายุราชการประจำปี 2567	งานสายวิชาการมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 400 คน งานสายสนับสนุนมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 400 คน	250,000 ปรับเพิ่ม 125,900	375,900	สายวิชาการ 11 ก.ย.67 สายสนับสนุน 12 ก.ย.67	สายวิชาการ 11 ก.ย.67 สายสนับสนุน 12 ก.ย.67	งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
21	พิธีวางพวงมาลา	บุคลากรและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม 300 คน	145,000 ปรับเพิ่ม 3,584	148,584	14 ก.พ.67	15 ก.พ.67	งานบริหารทั่วไป
22	รับบริจาคโลหิต	รับบริจาคโลหิต 3 ครั้งได้โลหิตไม่น้อยกว่า 90 ยูนิต	3,400	3,065	พ.ย. 2566	ส.ค.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
23	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและลูกจ้าง	มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพจำนวน 325 คน	64,000	58,125	30 พ.ย.2566	30 พ.ย.2566	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
24	ตรวจประเมินสุขาภิบาลโรง อาหาร	ร้อยละ 80 ผู้ประกอบการร่วมอบรมสุขวิทยาผู้สัมผัสอาหารและได้ตรวจประเมินคุณภาพโรงอาหาร ผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ได้มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารระดับ “ดีมาก”	2,000	2,000	9 เม.ย.2567	9 เม.ย.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
25	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ข้าราชการ อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และลูกจ้างประจำ	มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพจำนวน 371 คน	13,000	12,985	31 ม.ค.2567	31 ม.ค.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
26	อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	มีอาจารย์ บุคลากร เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมได้รับใบประกาศนียบัตรจำนวน 58 คน	14,500	14,345	30 เม.ย.2567	30 เม.ย.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
27	อบรมเชิงปฏิบัติการระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ	มีบุคลากร เข้าร่วมโครงการและผ่านการอบรมได้รับใบประกาศนียบัตรจำนวน 57 คน	25,000	22,240	3 ก.ค.2567	3 ก.ค.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
รายงานผลทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล HRD Report (Human Resource Development) ปีงบประมาณ 2567							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารและจัดการบุคลากรด้วยนวัตกรรม							
1	อบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ระยะสัญญา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	26,000 *49,550 (ขออนุมัติเพิ่มเติม)	อนุมัติใช้ 49,948 คงเหลือ 1,602	20 มี.ค.67	22 มี.ค.67	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 อบรมและพัฒนา							
2	โครงการจัดอบรมให้ความรู้ ทางกฎหมายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมขององค์กร มีค่านิยมที่ดีในการปฏิเสธการทุจริตทุกรูปแบบ	88,000	73,216	28 มีค. 2567, 28 มิย. 2567	28 มีค. 2567, 28 มิย. 2567	งานนิติการ
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และบุคลากรในการศึกษาอบรมภายนอก	ส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และบุคลากร จำนวน 84 ราย	625,000 ปรับเพิ่ม 152,536.62 รวมเป็นงบ 777,536.62	777,536.62	1 ต.ค.2566	30 ก.ย.2567	คกก. กองทุนพัฒนาบุคลากร
4	สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก	จำนวนผู้รับทุน 3 ราย	100,000 ปรับเพิ่ม 70,425 รวมเป็นงบ 170,425	170,425	1 ต.ค.2566	30 ก.ย.2567	คกก. กองทุนพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
5	การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ (ก.พ.ต.)	ประชุม กพต. 16 ครั้ง ประชุมReader 17 ครั้ง เบิกค่าตอบแทนประเมินการสอน 18 ครั้ง เบิกค่าตอบแทนประเมินผลงานทางวิชาการ 12 ครั้ง เบิกค่าทางด่วน 10 ครั้ง เบิกค่าใช้สอย 13 ครั้ง	979,140 667,875	979,140 432,105	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
6	สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก	สนับสนุนทุน ป.เอก 27 ราย สนับสนุนทุนวิจัย 8 ราย	2,500,000 ปรับเพิ่ม 300,000 รวมเป็นงบ 2,800,000	2,695,303	ต.ค.66	ก.ย.67	คกก. กองทุนพัฒนานุเคราะห์
7	พัฒนาศักยภาพบุคลากรใน การถ่ายทอดองค์ความรู้	มีการส่งบุคลากรไปพัฒนา ศักยภาพเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX TQA จัดโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และ AUN QA จัดโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)	190,400 ปรับลด 68,364 รวมเป็นงบ 122,036	119,432	ต.ค.66	ก.ย.67	งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
8	บริหารงานพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ	มีการจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX และ TQA เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน EdPEX ของมหาวิทยาลัย	110,200 ปรับลด 80,100 รวมเป็นงบ 30,100	30,100	ต.ค.66	ก.ย.67	งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
9	การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ	มีการจัดอบรมเกี่ยวกับเครื่องมือบริหารจัดการคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ให้บุคลากรภายใน ครั้งที่ 1 การนำองค์กร วันที่ 23 ม.ค.67 ครั้งที่ 2 กลยุทธ์ และการวัดวิเคราะห์ วันที่ 5 มี.ค.67 ครั้งที่ 3 บุคลากร -7 ส.ค.67 ครั้งที่ 4 การปฏิบัติการ วันที่ 14 ส.ค.67	247,400 ปรับเพิ่ม 144,064 เป็นจำนวน 391,464	386,208	ต.ค.66	ส.ค.67	งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
10	ประเมินประสิทธิภาพ ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ	-มีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุนผ่านระบบ TQA Smart Ex จำนวน 6 หน่วยงาน โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ สนอ. 157 คะแนน สสว. 132.75 คะแนน สสร. 121.25 คะแนน สำนักวิทยบริการ 155.5 คะแนน สถาบันวิจัยฯ 104.5 คะแนน และ บัณฑิตวิทยาลัย 212.25 -มีการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ของระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 27-28 ส.ค.67 ผลการประเมิน 334 คะแนน	384,800 ปรับเพิ่ม 40,600 เป็นจำนวน 425,400	361,760	ก.ค.67	ก.ย.67	งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)		ผู้รับผิดชอบ
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 จัดการสภาพแวดล้อม							
11	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความสุขมหาวิทยาลัย	จัดประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1) 13 ธันวาคม 2566 ครั้งที่ 2) 21 พฤษภาคม 2567	20,500	ไม่ใช้ งบประมาณ	1 ต.ค.2566	30 ก.ย.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์
12	HAPPY 8 และชมรม VRU เสริมสร้างสุขมหาวิทยาลัย	จัดตั้งชมรมจำนวน 7 ชมรม ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวน 5 ชมรม	80,500	51,091.50	1 ต.ค.2566	30 ก.ย.2567	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์