**แบบสอนชดเชย**

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

**เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ข้าพเจ้า...................................................................................................................................................

อาจารย์ประจำหลักสูตร........................................................คณะ........................................................................

ในช่วงวันที่..................เดือน.............................พ.ศ. ...........จนถึงวันที่.........เดือน.............................พ.ศ. .........

มีภารกิจคือ......................................................................................................................จึงไม่สามารถมาสอนได้

จึงขออนุญาต 🞎 สอนชดเชย 🞎 ให้ผู้อื่นสอนแทน ในภาคเรียนที่ ........./.............

นักศึกษาภาค 🞎 ปกติ 🞎 กศ.ปช. (ส-อ มหาวิทยาลัยฯ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตารางสอนเดิม** | | | | **ตารางขอสอนชดเชย/สอนแทน** | |
| **วันที่/เวลา** | **วิชา** | **SECT.** | **ห้องเรียน** | **วันที่/เวลา** | **ห้องเรียน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.................................................ผู้ขอสอนชดเชย ……………………………………......ผู้สอนแทน

(..............................................) (..............................................)

......./............../......... ......./............../.........

.........................................ประธานหลักสูตร

(.......................................)

..……../………./……….

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้สอนทราบวันเวลาในการหยุดการเรียนการสอนล่วงหน้า อาทิเช่น การขอไปราชการ,ขอลาพักผ่อน,วันหยุดนักขัตฤกษ์,นักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ สามารถทำขอสอนชดเชยได้ก่อนถึงวันหยุด พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการขอสอนชดเชย หากนอกเหนือจากเหตุผลดังกล่าว ให้ทำการขอสอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากวันที่หยุดการเรียนการสอน และในกรณีที่การขอสอนชดเชยไม่เป็นตามที่กล่าวมาข้างต้นให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการต่อไป