

## ระเบียบการเขียนนิพนธ์ต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิจัยและนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วารสารวิจัยและนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ความรู้ งานวิจัยและนวัตกรรมต่างๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทางกองบรรณาธิการมีความยินดีที่จะรับผลงานทางวิชาการจากทุกท่าน เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสาร และเพื่อความสะดวกในการพิจารณา ทางกองบรรณาธิการจึงขอแนะแนวทางในการเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับและการส่งนิพนธ์ต้นฉบับ ดังต่อไปนี้

### 1. เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

1.1 นิพนธ์ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อพิจารณาลงตีพิมพ์จะต้องไม่เคยเผยแพร่ในวารสารใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น หากมีเนื้อหา ข้อมูลวิจัยบางส่วนเคยพิมพ์ในรายงาน การประชุมวิชาการจะต้องมีส่วนที่เพิ่มเติมหรือขยายจากส่วนที่เคยลงพิมพ์และต้องมีคุณค่าทางวิชาการที่เด่นชัด

1.2 กองบรรณาธิการ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง คุณภาพของบทความต้นฉบับ และเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อตรวจประเมินคุณภาพของบทความจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่านต่อเรื่อง

1.3 กองบรรณาธิการรวบรวม สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) และจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงแก้ไข

1.4 ผู้นิพนธ์ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับผลการประเมินนิพนธ์ต้นฉบับ และส่งกลับมายังกองบรรณาธิการในระบบผ่านเว็บไซต์ <https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/JRIST>

1.5 กองบรรณาธิการตรวจสอบการปรับแก้ไข ความถูกต้อง และรูปแบบการเขียนนิพนธ์ต้นฉบับ กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบของกองบรรณาธิการเท่านั้น

1.6 หลังจากผ่านการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการแล้ว กองบรรณาธิการดำเนินการออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ และเผยแพร่นิพนธ์ต้นฉบับดังกล่าว

1.7 กองบรรณาธิการ ดำเนินการรวบรวมต้นฉบับที่จะตีพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งโรงพิมพ์ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์

1.8 กองบรรณาธิการ ดำเนินการเผยแพร่วารสาร ที่ตีพิมพ์แล้ว (Published) ผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมทั้ง ส่งวารสารฉบับตีพิมพ์ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เขียน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อใช้ประโยชน์

## 2. บทความที่รับพิจารณาลงพิมพ์

2.1 นิพนธ์ต้นฉบับ หมายถึง บทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี ครอบคลุมประเด็นทางด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องมีรูปแบบการนำเสนอตามข้อกำหนดของวารสารฯ โดยมีความยาวไม่ต่ำกว่า 8 และไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ B5 หรือขนาดกระดาษ 18.2 X 25.7 เซนติเมตรและมีการอ้างอิงตามระบบ APA 6<sup>th</sup> (American Psychology Association)

2.1.1 บทความวิชาการ หมายถึง งานเขียนซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เป็นความรู้ใหม่ ที่ผ่านการรวบรวม เรียบเรียง แสดงความคิดเห็นของผู้เขียนในรูปแบบวิธีการนำเสนอถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยอาจเป็นการวิจารณ์ ตั้งข้อสังเกต หรือให้ข้อเสนอแนะบนพื้นฐานองค์ความรู้ในเชิงวิชาการที่ถูกต้องและเหมาะสม ประกอบไปด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ สถานที่ทำงาน การติดต่อ บทความย่อ คำสำคัญ บทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ซึ่งลักษณะองค์ประกอบของเนื้อเรื่องอาจคล้ายคลึงกับบทความวิจัย แต่ไม่มีเนื้อหาของวัสดุ อุปกรณ์และวิธีการทดลอง ผลการวิจัยหรือผลการทดลอง เป็นต้น

2.1.2 บทความวิจัย หมายถึง งานเขียนซึ่งเป็นเรื่องที่น่าสนใจ เป็นความรู้ใหม่ ที่มีรูปแบบการศึกษาเป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยทางวิชาการ ประกอบไปด้วยชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ สถานที่ทำงาน การติดต่อ บทความย่อ คำสำคัญ บทนำซึ่งกล่าวถึงความเป็นมาของปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลและอภิปรายผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง

## 3. การส่งต้นฉบับ

ผู้นิพนธ์ต้องดาวน์โหลดแบบฟอร์มบทความวิชาการหรือบทความวิจัย และเอกสารนำส่งบทความ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นให้สมัครเพื่อส่งบทความ พร้อมทั้งแนบไฟล์ใบนำส่งบทความ และไฟล์บทความทั้งในรูปแบบ Word และ PDF โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และส่งไฟล์บทความจากเว็บไซต์ <https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/JRIST>

## 4. การจัดเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับ

### 4.1 เค้าโครงหน้ากระดาษ

เพื่อความเหมาะสมของรูปแบบการนำเสนอบนกระดาษ B5 หรือขนาดกระดาษ 18.2 X 25.7 เซนติเมตร โดยกำหนดกั้นหน้า กั้นหลัง ขอบบน ขอบล่าง ขอบขวา 2.00 เซนติเมตร และขอบซ้าย 2.80 เซนติเมตร ใช้รูปแบบอักษร TH Sarabun New ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ใส่เลขหน้ากึ่งกลางล่าง ตั้งแต่ต้นจนจบบทความ บทความจะถูกจัดพิมพ์ในรูปแบบ 1 คอลัมน์ในรูปแบบขาวดำเท่านั้น

### 4.2 รูปแบบและขนาดอักษร

ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรเพื่อความเหมาะสมของรูปแบบ TH Sarabun New สีดำเท่านั้น โดยกำหนดรูปแบบ ขนาด และรายละเอียดดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** การกำหนดรูปแบบและขนาดอักษรในนิพนธ์ต้นฉบับ

ส่วนประกอบบทความ	บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
	Font = TH Sarabun New	
	ขนาดอักษร	ลักษณะตัวอักษร
<b>ชื่อเรื่องภาษาไทย</b>	16 [CT]	ตัวหนา กึ่งกลาง
ยาวไม่เกิน 2 บรรทัด		
<b>ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ</b>	16 [CT]	ตัวหนา กึ่งกลาง
ยาวไม่เกิน 2 บรรทัด		
ชื่อผู้นิพนธ์ และผู้นิพนธ์ร่วม	14 [CT]	ตัวปกติ กึ่งกลาง
สังกัดผู้นิพนธ์ และผู้นิพนธ์ร่วม	14 [CT]	ตัวปกติ กึ่งกลาง
E-mail Address ของผู้นิพนธ์ประสานงานหลัก	14 [CT]	ตัวเอียง กึ่งกลาง
<b>หัวข้อบทคัดย่อ และ Abstract</b>	14 [LJ]	ตัวหนา ชิดซ้าย
เนื้อหาในบทคัดย่อ และ Abstract	14 [LRJ]	ตัวปกติ จัดกระจาย
<b>หัวข้อหลักๆ เช่น บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย และอื่นๆ</b>	14 [LJ]	ตัวหนา ชิดซ้าย
เนื้อหาภายในหัวข้อทุกข้อ	14 [LRJ]	ตัวปกติ จัดกระจาย
<b>ภาพที่</b>	14 [LJ]	ตัวหนา ชิดซ้าย
ที่มา	14 [LJ]	ตัวปกติ ชิดซ้าย
<b>ตารางที่</b>	14 [LJ]	ตัวหนา ชิดซ้าย
หมายเหตุ	14 [LJ]	ตัวปกติ ชิดซ้าย
การอ้างอิงในเนื้อเรื่องตามระบบ APA	14 [LRJ]	ตัวปกติ จัดกระจาย

หมายเหตุ: CT = กึ่งกลาง, LJ = ชิดซ้าย, LRJ = Left and Right Justified (กระจาย)

#### 4.3 หน้าแรก

หน้าแรกของบทความจะประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ และผู้นิพนธ์ร่วม สังกัดของผู้นิพนธ์ และผู้นิพนธ์ร่วม และ E-mail Address ของผู้นิพนธ์ประสานงานหลัก โดยจัดหน้าในรูปแบบ 1 คอลัมน์ และสำหรับส่วนอื่น ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### 4.3.1 ชื่อเรื่อง

พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาดและตัวพิมพ์อักษรตามที่ระบุในตารางที่ 1 โดยชื่อเรื่อง

ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัวแรกของคำ

#### 4.3.2 ชื่อผู้นิพนธ์

พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้ามีมากกว่า 1 คน ให้พิมพ์คำว่า "และ" หน้าชื่อคนสุดท้าย โดยให้วรรค 1 ตัวอักษรหน้าคำว่า "และ" แต่ไม่ต้องวรรค 1 ตัวอักษร หลังคำว่า "และ" โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อหรือตำแหน่งทางวิชาการใดๆ ทั้งสิ้น

พรรณวิภา แพงศรี<sup>1</sup> และจันทจุฑา ขำทอง<sup>1\*</sup>

ถ้ามีมากกว่า 2 คน ให้เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ระหว่างผู้นิพนธ์คนแรกและคนที่สอง และให้พิมพ์คำว่า "และ" หน้าชื่อคนสุดท้ายแต่ไม่ต้องวรรค 1 ตัวอักษร หลังคำว่า "และ" โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อหรือตำแหน่งทางวิชาการใดๆ ทั้งสิ้น

และให้ใช้ตัวเลขอารบิกพิมพ์แบบตัวยกต่อท้ายนามสกุล เพื่อแสดงความแตกต่างของสังกัดโดยให้ทำเครื่องหมาย \* ไว้บนนามสกุลของผู้นิพนธ์ประสานงานหลัก (เจ้าของ E-mail Address) ดังตัวอย่าง

พรรณวิภา แพงศรี<sup>1</sup> จันทจุฑา ขำทอง<sup>1\*</sup> และมานี มีมานะ<sup>2</sup>

#### 4.3.3 สังกัด และ E-mail Address

พิมพ์หน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของผู้นิพนธ์ทุกคนอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ให้เรียงลำดับตามหมายเลขและให้พิมพ์หมายเลขด้วยไว้ด้านหน้าหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษา

พิมพ์ E-mail Address ของผู้นิพนธ์ประสานงานหลักอยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ต่อจากบรรทัดหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษา โดยหลังคำว่า E-mail ให้พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (: ) ต่อท้ายโดยไม่ต้องเว้นวรรค และให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ในตัวอักษรตัวแรกของ E-mail

พรรณวิภา แพงศรี<sup>1</sup> จันทจุฑา ขำทอง<sup>1\*</sup> และมานี มีมานะ<sup>2</sup>

<sup>1</sup>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

<sup>2</sup>คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

\*ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) E-mail: Chinchuta@vru.ac.th

#### 4.3.4 บทคัดย่อ (Abstract) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พิมพ์หัวเรื่องคำว่า "บทคัดย่อ" สำหรับบทคัดย่อภาษาไทย และ "Abstract" สำหรับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยจัดให้อยู่ชัวยหน้ากระดาษ โดยบรรทัดแรกให้ย่อหน้า 1 เซนติเมตร มีจำนวนคำไม่เกิน

อย่างละ 250 คำต่อภาษา

#### 4.3.5 คำสำคัญ (Keywords) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

พิมพ์หัวเรื่องคำว่า "คำสำคัญ" ให้พิมพ์เว้นจากบทคัดย่อภาษาไทย 1 บรรทัด โดยใช้ตัวหนาและจัดชิดซ้ายของคอลัมน์ หลังคำว่าคำสำคัญให้พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (:) ต่อท้ายโดยไม่ต้องเว้นวรรค

ให้พิมพ์หัวเรื่องคำว่า "Keywords" (เฉพาะตัวอักษร "K" เท่านั้นที่ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) ให้พิมพ์เว้นจากบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 1 บรรทัด โดยใช้ตัวหนาและจัดชิดซ้ายของคอลัมน์ หลังคำว่าKeywordsให้พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (:) ต่อท้ายโดยไม่ต้องเว้นวรรค คำสำคัญภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัวแรกของคำ

คำสำคัญในแต่ละบทความควรมีประมาณ 3 – 5 คำและระหว่างคำสำคัญให้ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และเว้น 1 ตัวอักษร ก่อนขึ้นคำสำคัญใหม่ ดังตัวอย่าง

**คำสำคัญ:** จริยธรรม, การประชุม, วิจัย

**Keywords:** Ethic, Conference, Research

#### 4.3.6 เนื้อหาของบทความ

บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เพื่อนำเสนอในวารสารให้พิมพ์ในรูปแบบ 1 คอลัมน์ โดยต้องมีเนื้อหายู่ระหว่าง 8 ถึง 15 หน้า กระดาษขนาด B5

#### 4.4 หัวข้อหลักของบทความ

4.4.1 บทความวิชาการ หัวข้อหลักของบทความวิชาการ ประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง บทสรุป กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ให้พิมพ์ในรูปแบบ 1 คอลัมน์ โดยให้พิมพ์เว้นจากหัวเรื่องก่อนหน้า 1 บรรทัดและจัดชิดซ้ายของคอลัมน์ สำหรับเนื้อหาให้พิมพ์เว้นจากหัวเรื่อง 1 บรรทัดและให้ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

4.4.2 บทความวิจัย หัวข้อหลักของบทความวิจัย ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลและอภิปรายผลการวิจัย สรุปผลการวิจัย กิตติกรรมประกาศ(ถ้ามี) เอกสารอ้างอิง ให้พิมพ์ในรูปแบบ 1 คอลัมน์ โดยให้พิมพ์เว้นจากหัวเรื่องก่อนหน้า 1 บรรทัดและจัดชิดซ้ายของคอลัมน์ สำหรับเนื้อหาให้พิมพ์เว้นจากหัวเรื่อง 1 บรรทัดและให้ย่อหน้า 1 เซนติเมตร

#### 4.5 การจัดรูปภาพ ตาราง และการเขียนสมการ

เนื้อหาและข้อมูลภายใน รูปภาพ และตาราง อาจใช้ภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษได้ โดยรูปภาพทุกรูป และตารางจะต้องมีหมายเลข และคำบรรยายอย่างชัดเจน ในการใส่ตาราง รูปภาพและกราฟ ในบทความจะต้องใส่หลังจากมีการกล่าวถึงแล้วในเนื้อหา โดยวางไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

##### 4.5.1 รูปภาพ

รูปภาพ(Pictures) ภาพถ่าย(Photographs) แผนภูมิ(Chart) แผนที่(Maps) แผนภาพ(Diagrams)

และกราฟ(Graphs) ที่เตรียมควรมีขนาดความกว้างไม่เกิน 9.75 เซนติเมตร และความละเอียดที่เหมาะสม โดยตัวอักษรที่ปรากฏในรูปภาพจะต้องมีขนาดใหญ่สามารถอ่านได้สะดวกและต้องไม่เล็กกว่าตัวอักษรในเนื้อเรื่อง และเมื่อย่อขนาดลงที่ความกว้าง 7.67 เซนติเมตร จะต้องยังสามารถเห็นรายละเอียดของภาพที่ชัดเจน รูปถ่ายของรูปภาพจะต้องเป็นเส้นสีดำ ส่วนรูปถ่ายควรจะเป็นรูปขาวดำที่มีความคมชัด รูปภาพควรมีรายละเอียดเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัดเหนือรูปภาพ 1 บรรทัด และเว้นใต้คำบรรยายรูปภาพ 1 บรรทัด ชื่อภาพให้จัดวางไว้ชิดริมซ้ายโดยวางไว้ได้ภาพ ภาษาไทย ใช้คำว่า ภาพที่ ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Figure ตามด้วยหมายเลขภาพห่างจากคำว่าภาพที่ 1 ตัวอักษร ใช้ลักษณะตัวเลขเป็นตัวหนา และเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยชื่อภาพควรระบุที่มาของภาพ (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา ให้ตรงกับคำว่าภาพที่ ด้วยรูปแบบอักษรปกติ ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) แล้วเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยแหล่งอ้างอิง ตามหลักการอ้างอิงดังตัวอย่าง



#### ภาพที่ 1 โลโก้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่มา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2563)

#### 4.5.2 ตาราง

ตารางทุกตารางจะต้องมีหมายเลข และคำบรรยายกำกับเหนือตารางและชิดซ้าย ชื่อตาราง ภาษาไทยใช้คำว่า ตารางที่ ภาษาอังกฤษ ใช้คำว่า Table การระบุหมายเหตุท้ายตาราง ให้ระบุคำว่า หมายเหตุ ด้วยรูปแบบอักษรปกติตามด้วย เครื่องหมายทวิภาค(:) และเว้น 1 ตัวอักษร จึงตามด้วยข้อความของหมายเหตุ ควรระบุที่มาของตาราง (ถ้ามี) โดยระบุคำว่า ที่มา: แล้วเว้น 1 ตัวอักษรตามด้วยแหล่ง

อ้างอิง ตามหลักการอ้างอิงดังตัวอย่าง โดยไม่เว้นบรรทัด

## ตารางที่ 2 ชื่อตาราง

หัวตาราง	หัวตาราง		
	หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง

หมายเหตุ: ตัวอย่างตาราง

ที่มา: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (2563)

### 4.5.3 สมการ

พิมพ์อยู่กึ่งกลางหน้า หรือในกรณีที่สมการมีความยาวมากอาจยอมให้มีความกว้างได้เต็มหน้ากระดาษ และจะต้องมีหมายเลขกำกับอยู่ภายในวงเล็บ ตำแหน่งของหมายเลขสมการจะต้องอยู่ชิดขอบด้านขวา ดังตัวอย่างนี้ และเพื่อความสวยงามให้เว้นบรรทัด เหนือสมการ 1 บรรทัด และเว้นใต้สมการ 1 บรรทัด เมื่อจะกล่าวอ้างอิงถึงสมการที่ (1) ให้ใส่วงเล็บด้วยเสมอดังตัวอย่าง

$$E = mc^2 \quad (1)$$

## 5. การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงในเนื้อหาทุกครั้งจะต้องมีปรากฏในส่วนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความและห้ามใส่เอกสารอ้างอิงโดยไม่มีการปรากฏในบทความมาก่อน ทั้งนี้ให้ใช้การอ้างอิงในบทความด้วยระบบAPA (American Psychological Association) 6th edition โดยมีรายละเอียดการอ้างอิงบางส่วน ดังนี้

### 5.1 การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

ให้ใช้ระบบนาม-ปี หมายถึง (ชื่อผู้แต่ง, ปีพิมพ์) โดยผู้แต่งชาวต่างประเทศ ลงเฉพาะชื่อสกุล สำหรับปีพิมพ์หากไม่มีให้ใช้คำว่า “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” เป็นการระบุแหล่งที่มาอย่างย่อไว้ที่หน้าหรือท้ายข้อความที่มีการอ้างอิง มีรายละเอียดการอ้างอิงบางส่วน ดังนี้

#### 5.1.1 กรณีผู้แต่ง 1 คน อ้างอิงท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

.....(สมพงษ์ แสงจิตร์ดี, 2555)

.....(Walker, 2019)

5.1.2 กรณีผู้แต่ง 2 คน อ้างอิงท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

.....(สมพงษ์ แสงจิตร์ดี และ กรณ์พงษ์ ทองเทพ, 2558)

.....(Walker & Diesel, 2014)

5.1.3 กรณีผู้แต่งตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป อ้างอิงท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

.....(สมพงษ์ แสงจิตร์ดี และคณะ, 2563)

.....(Walker et al., 2020)

5.2 การอ้างอิงท้ายบทความ

การเขียนเอกสารอ้างอิงท้ายบทความ ให้เรียงลำดับตามตัวอักษรภาษาไทยก่อน ก-ฮ ตามด้วยการอ้างอิงภาษาอังกฤษ A-Z กรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีเอกสารอ้างอิงหลายรายการ ให้เรียงตามปี พ.ศ. (หมายเหตุ: เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร)

5.2.1 การอ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง.// (ปีพิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี).// สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ครรรชิต มาลัยวงศ์, ประดิษฐา ศิริพันธ์, รังสิมา เพ็ชรเมื่อดใหญ่, และอดิพร หวังวัชรกุล. (2537).

บรรณารักษ์ ศูนย์บริการ และการสืบค้นสารสนเทศในปี 2000. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ.

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2012). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

5.2.2 การอ้างอิงจากหนังสือรวมบทความ

ผู้เขียนบทความ.// (ปีพิมพ์).// ชื่อบทความหรือชื่อบท.// ใน/ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก.หรือ Ed.),// ชื่อหนังสือ (น.หรือp. x-xx).// สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

กอบเดช พิสิทธิพร. (2537). การอนุรักษ์ของมรดกไทย. ใน สมสวัสดิ

ไอสถ (บ.ก.), การพัฒนาโลก (น.100-201). กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

Von Wahlde, B., & Schiller, N. (1993). Creating the virtual library: Strategic issues. In L.M. Saunders (Ed.), *The virtual library: Visions and realities* (p.68-91). Westport, CT.: Meckler

5.2.3 การอ้างอิงจากบทความในวารสาร



ผู้เขียนบทความ.// (ปีพิมพ์).// ชื่อบทความ.// ชื่อวารสาร, ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ปัฐมาภรณ์ พิมพ์ทอง, และนฤมล ยุตาคม. (2549). การเปลี่ยนแปลงแนวคิดเรื่องการละลายของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยาสารเกษตรศาสตร์ (สังคมศาสตร์), 27 (1), 1–8.

Binney, D. (2010). The knowledge management spectrum understanding the KM landscape. *Journal of knowledge management*, 5 (1), 33–42.

#### 5.2.4 การอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีพิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์ (การศึกษาอิสระหรือวิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต หรือดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์).// ชื่อมหาวิทยาลัย, //จังหวัด.

ตัวอย่าง

กมลวรรณ กลิ่นเจริญ. (2547). การสร้างเอกสาร XML จากฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์). สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, กรุงเทพฯ.

Knight, A. (2001). Exercise and osteoarthritis of the knee (Unpublished master's dissertation). Auckland University of Technology, Auckland, New Zealand.

#### 5.2.5 การอ้างอิงจากข้อมูลที่สืบค้นในอินเทอร์เน็ต

ผู้แต่ง.// (ปี).// ชื่อเอกสาร.// สืบค้นจาก หรือ Retrieved from <http://www.xxxxx>

ตัวอย่าง

ดวงใจ กาญจนศิลป์. (2552). หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : ทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่. สืบค้นจาก <http://203.158.6.11:8080/sutir/bitstream/123456789/3020/1/AR10.pdf>

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). Prospects for reducing uninsured rate among children. Retrieved from <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>