 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………… โทร ……………………

## ที่ อว.๐๖๓๐........./.......... วันที่ ...............................

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### เรียน อธิการบดี

 ด้วย ……(ชื่อหน่วยงาน)…………… ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วนั้น

 ในการนี้ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ………………(ชื่อ)…………………… รหัส BB - …………………….ภายใต้โครงการ ……..(รหัสและชื่อโครงการหลัก เช่น 4053 โครงการ………..) กิจกรรม…(รหัส และชื่อกิจกรรม เช่น รหัส4053010 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ) ผู้เสนอโครงการ ……(ระบุชื่อ-นามสกุล) …………………….. งบประมาณที่ขอตั้ง จำนวน ……………. บาท (…………ตัวอักษร………………………….) โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑) โครงการแบบย่อ (Project Brief)

 ๒) แบบฟอร์ม BB - ………………………. จาก ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ……ลายเซ็นจากระบบ E-Salaban (หัวหน้าหน่วยงาน)

 (……………………………………)

**โครงการแบบย่อ (Project Brief)**

**ชื่อโครงการ............................................................**

**กิจกรรม.................................................................**

**รหัส BB- ………………………………………………………..**

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อ** | **รายละเอียด (แบบย่อ)** |
| **1. หลักการและเหตุผล**  |  |
| **2. วัตถุประสงค์** |  |
| **3. กลุ่มเป้าหมายและจำนวน** |  |
| **4. ระยะเวลาดำเนินการ** |   |
| **5. สถานที่ดำเนินการ** |  |
| **๖. ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน** |  |
| **๘. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ** |  |