

แบบส่งคำร้องสำหรับขอจดหมายขอความอนุเคราะห์สถานปฏิบัติงาน

เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพสหกิจศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำแนะนำ

- 1.โปรดกรอกข้อมูลด้วยลายมือตัวบรรจงให้อ่านง่าย
- 2.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด
- 3.นักศึกษาต้องกรอกใบสมัครงานสหกิจศึกษาให้ครบถ้วนเพื่อยื่นต่อคณะ
- 4.เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรลงความเห็นแล้วให้นำส่งที่ ชั้น ๒ สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป
- 5.ระยะเวลาในการจัดทำหนังสือ ๓-๕ วันทำการ นักศึกษาต้องมาติดต่อบรรณการด้วยตนเองเท่านั้นและนักศึกษาเป็นผู้นำส่งเอกสารเอง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

เรียน (ตำแหน่งงาน/แผนก ฝ่าย) ระบุให้ชัดเจน.....

.....

เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....E-mail.....

ช่วงระยะเวลาที่ฝึกงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อมูลนักศึกษา

1.ชื่อ-นามสกุล.....หลักสูตร.....รหัส.....

2.ชื่อ-นามสกุล.....หลักสูตร.....รหัส.....

3.ชื่อ-นามสกุล.....หลักสูตร.....รหัส.....

1.ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	2.ความเห็นของประธานหลักสูตร <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
3.นักวิชาการคณะตรวจสอบเอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	4.นักศึกษาดูตรวจสอบและรับเอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

รับเรื่องวันที่.....ผู้รับเรื่อง.....