



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง แจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา จันทร์-ศุกร์
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖

เพื่อให้การจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา จันทร์ - ศุกร์ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๒๕๘๘/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้รองอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ จึงแจ้งกำหนดการจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี เต็มเวลา (จันทร์-ศุกร์) ดังนี้

๑. นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ (รหัส ๖๓๑) และนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๔๑) จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๕๑) จอร์รายวิชา ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. นักศึกษาทุกชั้นปี กรณีจอร์รายวิชาที่ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และ/หรือ การจอร์รายวิชา เลื่อนเสาร์ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมบันทึกการจอร์รายวิชา เปิดระบบการจอร์รายวิชาวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไปและปิดระบบการจอร์รายวิชา วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาตรวจสอบรายวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และอนุมัติการจอร์รายวิชาของนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ (รหัส ๖๖๑) ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนในระบบ <http://reg1.vru.ac.th> ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

นักศึกษาจอร์รายวิชาโดยเข้าเว็บไซต์ (Website) ของมหาวิทยาลัยที่ <http://reg1.vru.ac.th> ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการในคู่มือการจอร์รายวิชา เมื่อดำเนินการจอร์รายวิชา และพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

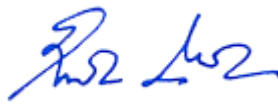
๑. นำใบแจ้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี หรือ จังหวัดสระแก้ว หรือ ธนาคารกรุงไทย หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว

๓. ในกรณีที่นักศึกษาใส่รหัสผ่าน แล้วไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ กรุณาติดต่อ ๐ - ๒๕๒๙ - ๐๖๗๔-๗ ต่อ ๓๒๒, ๓๒๓ กด ๑๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การจอร์รายวิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดี ขอให้นักศึกษาทุกคนจอร์รายวิชาผ่านระบบออนไลน์ ตามช่วงเวลาที่กำหนด ตรวจสอบรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามรายละเอียดที่แจ้งตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นนรภัส ถกลภักดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี