

แบบฟอร์มการขอใช้ห้อง Scitech Innovation space

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้อง Scitech Innovation space

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา.....คณะ.....มีความประสงค์ขอใช้ห้อง Scitech

Innovation space

เพื่อ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา จัดการเรียนการสอน เรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

คำร้องขอเพิ่มเติม(ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงระเบียบการใช้ห้อง และพร้อมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้อง

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

กรณี (นักศึกษา)

(ลงชื่อ)อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ผู้ตรวจสอบ.....เบื้องต้น

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญญา นามณรงค์)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางกนกพร สันท์ฤทัย)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

วันที่/...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่/...../.....

การบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลในระบบ

แจงไลน์ กลุ่มแม่บ้าน

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....

ระเบียบการใช้พื้นที่ Scitech Innovation Space

1. เป็นพื้นที่สำหรับการเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ ประชุมความร่วมมือ และการคิดหาไอเดียสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. สามารถจองห้องล่วงหน้า 7 วัน
3. จำนวนผู้ขอใช้บริการห้อง ผู้ใช้บริการจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน
4. หากไม่สามารถเข้าใช้ได้ตามเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งยกเลิกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่แจ้งยกเลิกล่วงหน้าเกิน 2 ครั้ง เจ้าหน้าที่ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการในครั้งถัดไป
5. เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ยกเลิกการจองห้องหากมีเหตุจำเป็น โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อน 1 วัน
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกเข้าไปในพื้นที่
7. จัดเก็บโต๊ะ เก้าอี้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ทันทีหลังจากใช้งานเสร็จ
8. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือนำอุปกรณ์ทุกชนิดออกจากพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาต
9. โปรดรักษาความสะอาดของพื้นที่ทุกครั้งหลังจากเลิกใช้งาน
10. หากอุปกรณ์ภายในห้องเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการดัดแปลง สับเปลี่ยน ถอด ใช้งานผิดประเภท หรือเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ผู้ขออนุญาตใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
11. โปรดรักษาหากทรัพย์สินส่วนตัวหากสูญหาย เจ้าหน้าที่จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี
12. ในกรณีที่ปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของการใช้ห้อง จะถูกระงับสิทธิเป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากการใช้ห้อง 90 วัน
13. หากการกระทำใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม ละเมิดต่อกฎหมายหรือผิดต่อศีลธรรม จะถูกระงับสิทธิการใช้ห้องทันที
